Procedury reagowania w przypadku wystąpienia wewnętrznych i zewnętrznych zagrożeń fizycznych lub innych w Zespole Szkół nr 1 im. Bohaterów Westerplatte w Garwolinie

**Numer alarmowy z tel. komórkowego 112**

**Pogotowie Ratunkowe 999**

**Straż Pożarna 998**

**Policja 997**

**Pogotowie Energetyczne 991**

**Pogotowie Gazowe 992**

Spis treści

[Akty prawne normujące zasady bezpieczeństwa 4](#_Toc113807405)

[Źródła zagrożenia dla bezpieczeństwa 4](#_Toc113807406)

[Procedury reagowania 6](#_Toc113807407)

[Zasady postępowania po ogłoszeniu alarmu w szkole 6](#_Toc113807408)

[Szczegółowe Zasady Ewakuacji 7](#_Toc113807409)

[Wtargnięcie uzbrojonego napastnika (terrorysty) do szkoły 12](#_Toc113807410)

[Podłożenie ładunku wybuchowego lub podejrzanego pakunku 14](#_Toc113807411)

[Wypadek skażenia chemicznego lub biologicznego szkoły 15](#_Toc113807412)

[Agresja fizyczna – procedury 17](#_Toc113807413)

[Agresja słowna – procedury 18](#_Toc113807414)

[Procedura postępowania na wypadek znalezienia w szkole substancji psychoaktywnych 19](#_Toc113807415)

[Procedura postępowania na wypadek wystąpienia kradzieży, wymuszenia pieniędzy lub przedmiotów wartościowych. 21](#_Toc113807416)

[Procedury postępowania na wypadek przypadków pedofilii w szkole 21](#_Toc113807417)

[Procedura postępowania w przypadku rozpowszechniania pornografii w szkole 22](#_Toc113807418)

[Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków prostytucji wśród uczniów 22](#_Toc113807419)

[Wypadek ucznia w szkole – procedury postępowania 23](#_Toc113807420)

[Udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej poszkodowanemu 23](#_Toc113807421)

[Procedura udzielania uczniom pierwszej pomocy przedlekarskiej 25](#_Toc113807422)

[Procedura postępowania na wypadek popełnienia przez ucznia czynu karalnego 26](#_Toc113807423)

[Procedura postępowania na wypadek ucznia będącego ofiarą czynu karalnego 27](#_Toc113807424)

[Dostęp do treści szkodliwych, niepożądanych, nielegalnych – procedura reagowania 27](#_Toc113807425)

[Cyberprzemoc – procedura reagowania 28](#_Toc113807426)

[Naruszenia prywatności dotyczące nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku ucznia i pracownika szkoły – procedura reagowania 31](#_Toc113807427)

[Zagrożenia dla zdrowia uczniów w związku z nadmiernym korzystaniem z Internetu – procedura reagowania. 33](#_Toc113807428)

[Nawiązywanie niebezpiecznych kontaktów w Internecie – uwodzenie, zagrożenie pedofilią – procedura reagowania. 34](#_Toc113807429)

[Seksting, prowokacyjne zachowania i aktywność seksualna jako źródło dochodu osób nieletnich – procedura reagowania 35](#_Toc113807430)

[Łamanie prawa autorskiego – procedura reagowania 37](#_Toc113807431)

[Zagrożenia bezpieczeństwa technicznego sieci, komputerów i zasobów online – procedura reagowania 39](#_Toc113807432)

[Procedury bezpiecznego zachowania się uczniów w szkole 40](#_Toc113807433)

[Procedury zachowania się uczniów przebywających na terenie obiektu szkolnego w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu 40](#_Toc113807434)

[Zasady korzystania z pomieszczeń szkoły, urządzeń i sprzętu szkolnego 41](#_Toc113807435)

[Zasady zachowywania się w sali gimnastycznej i na boisku szkolnym 41](#_Toc113807436)

[Procedury i zadania szkoły w zakresie bezpieczeństwa 42](#_Toc113807437)

[Przerwa między lekcjami – procedury 43](#_Toc113807438)

[Apele i uroczystości szkolne – procedury 44](#_Toc113807439)

[Zakończenie lekcji – procedury 44](#_Toc113807440)

[Wyjścia i wycieczki szkolne 44](#_Toc113807441)

[Procedura postępowania dotycząca zwalniania uczniów reprezentujących szkołę 45](#_Toc113807442)

[Procedura postępowania nauczyciela z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze 45](#_Toc113807443)

[Procedura postępowania w przypadku złamania zakazu używania telefonów komórkowych 45](#_Toc113807444)

[Procedura postępowania w przypadku wystąpienia epizodu psychotycznego ucznia 46](#_Toc113807445)

[Zachowanie, postępowanie osób przebywających na terenie szkoły w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych 46](#_Toc113807446)

# Akty prawne normujące zasady bezpieczeństwa

**Akty prawne zewnętrzne:**

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami).

Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69). Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. (Dz. U. z 2001 r. Nr 135 , poz. 1516).

Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 1982 r. Nr 35 poz. 228 z późniejszymi zmianami – tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 11 poz.109).

**Dokumenty szkoły:**

Statut II Liceum Ogólnokształcącego.

Statut Technikum nr 1.

Program Wychowawczo–Profilaktyczny.

# Źródła zagrożenia dla bezpieczeństwa

1. Niewłaściwe zachowania uczniów a w konsekwencji zagrożenia dla bezpieczeństwa w szkole z ich strony mają wiele przyczyn:
2. uwarunkowania osobowościowe sprawcy jego kłopoty w nauce, nieumiejętność przystosowania się do środowiska szkolnego, zazdrość w odniesieniu do kolegów z rodzin lepiej sytuowanych, rywalizacja w nauce, zazdrość o oceny,
3. środowisko pozaszkolne otoczenie ucznia, uwarunkowania rodzinne i społeczne,
4. wpływ rodziny, telewizji, Internetu, gier komputerowych,
5. środowisko szkolne – konflikty między rówieśnikami, dominacja starszych kolegów, próba zaistnienia w grupie zdobycia kontroli nad rówieśnikami, chęć imponowania, wyróżnienia się wśród społeczności szkolnej,
6. błędne funkcjonowanie szkoły duża liczba uczniów, hałas, anonimowość uczniów, brak współpracy z rodzicami, policją, nieumiejętność zagospodarowania czasu wolnego uczniów, czy brak zajęć pozalekcyjnych,
7. błędy popełnianie przez nauczycieli w procesie kształcenia – niesprawiedliwe ocenianie, niedostateczna kontrola ucznia, tworzenie sytuacji stresowych, wyśmiewanie ucznia.
8. Źródłem problemów w szkole może być też zestresowany i przemęczony nauczyciel, nie potrafiący poradzić sobie z agresją dzieci, żyjący w poczuciu niedoceniania jego pracy przez rodziców uczniów i kierownictwo szkoły, niepewny swojej przyszłości zawodowej i dotknięty trudnościami materialnymi, reprezentujący przedmiotowy stosunek do ucznia.
   * + 1. Sytuacje zagrożenia rodzą się w codziennych sytuacjach w szkole, kreowanych przez uczniów, a to przejawia się w:
   1. systematycznym dokuczaniu, wyśmiewaniu, ośmieszaniu, przezywaniu, robieniu sobie żartów, biciu,
   2. prezentowaniu dominacji wobec innych, chęci podporządkowania ich, w używaniu gróźb i siły
   3. spadku zainteresowania szkołą,
   4. niechęcią do podejmowania aktywności na rzecz społeczności lokalnej,
   5. niekontrolowanych – nieadekwatnych do wieku i sytuacji – wybuchach gniewu, impulsywności,
   6. nastawieniu ,,na nie ” i agresji wobec dorosłych,
   7. nieprawidłowym zachowaniu się w stosunku do nauczyciela/wychowawcy,
   8. braku poczucia winy i wstydu, a nawet zadowoleniu z własnych negatywnych zachowań,
   9. prezentacji postaw aspołecznych: kradzieży, wandalizmie, piciu alkoholu itp.,
   10. przejawianiu zachowań agresywnych w stosunku do zwierząt,
   11. fascynacji sytuacjami ukazującymi sceny przemocy, inicjowaniu rozmów na tematy związane z jej używaniem,
   12. ekspresji wyrażanej w pracach szkolnych, ukierunkowanej na zjawiska związane z przemocą,
   13. nadmiernym zainteresowaniem funkcjonowania grup przestępczych,
   14. rozmowach na tematy związane z bronią, przynoszeniu na teren szkoły niebezpiecznych narzędzi.
9. Przyczyną zagrożeń mogą być także zachowania nauczycieli takie, jak:
10. drwina i złośliwość wobec uczniów oraz presja psychiczna, ośmieszanie, lekceważenie,
11. naruszenie nietykalności cielesnej,
12. groźby w stosunku do ucznia,
13. niesprawiedliwe ocenianie, ograniczanie możliwości rozwoju zainteresowań lub umiejętności ucznia,
14. kumoterstwo wśród nauczycieli, tzw. solidarność zawodowa, nauczyciele bronią siebie nawzajem, by zachować dobre imię,
15. brak autorytetu wśród młodzieży.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rekomendacje dla działań w szkole** | |
|  | Nie należy bagatelizować żadnego sygnału świadczącego o fakcie zaistnienia zagrożenia. Należy przeciwdziałać temu zjawisku na możliwie wczesnym etapie jego powstawania. |
|  | Należy dać możliwość uczniowi poinformowania nauczyciela, pedagoga o zaistniałej sytuacji związanej z czynnością niebezpieczną, budując atmosferę zaufania. |
|  | Należy wyciągać konsekwencje w stosunku do osób dopuszczających się czynów zabronionych. |
|  | W ramach działań profilaktycznych podczas lekcji wychowawczych, przy współpracy z ekspertami i specjalistami, należy informować uczniów o skutkach i konsekwencjach związanych z zagrożeniami w szkole i poza nią. |
|  | Należy tworzyć przyjazne środowisko pracy i nauki poprzez sprawiedliwe ocenianie, jasne, czytelne, sprawiedliwe normy, przyjazny nadzór nad uczniami, sprawną organizację życia szkolnego. |
|  | Należy podejmować działania integrujące zespoły klasowe, poznawanie się uczniów, sprzyjające budowie pozytywnych relacji w klasie. |
|  | Należy budować relacje na autorytecie nauczyciela: nauczyciel powinien jasno określić zasady pracy i wymagania wobec uczniów, prowadzić lekcje w sposób zrozumiały, szanować ucznia i udzielać mu wsparcia, sprawować kontrolę w klasie i interweniować w razie zachowania naruszającego normy. |
|  | Należy diagnozować sytuacje w szkole w kontekście występowania zagrożeń wewnętrznych w placówce, przeciwdziałania i usuwania oraz monitorować postępy i efekty wprowadzonych działań. |
|  | Niezbędna jest edukacja profilaktyczna jako forma merytorycznego wsparcia w zakresie rozwiązywania problemów kierowana do nauczycieli, osób współpracujących z uczniami i rodziców. |
|  | Należy organizować rozmowy, pogadanki i dyskusje z rodzicami. |

# Procedury reagowania

## Zasady postępowania po ogłoszeniu alarmu w szkole

1.Alarm lokalnyw szkole jest jednym z kilku rodzajów alarmów, które mogą być ogłaszane w konsekwencji wystąpienia zagrożeń spowodowanych działalnością człowieka i nie tylko. Ma ona na celu zapewnienie bezpieczeństwa w razie zagrożenia życia i zdrowiamłodzieży przebywającej na terenie szkoły. Najczęstszymi przyczynami, dla których może zajść konieczność ogłoszenia alarmu w szkole, są zagrożenia związane z powstaniem pożaru, a także możliwość rozprzestrzenienia na terenie szkoły niebezpiecznych substancji chemicznych lub użycie ładunków wybuchowych. Najważniejszym działaniem, jakie należy podjąć w przypadku stwierdzenia zagrożenia, jest jak najszybsze powiadomienie o niebezpieczeństwie wszystkich osób znajdujących się w strefie zagrożenia i natychmiastowe podjęcie działań mających na celu ratowanie zdrowia i życia osób zagrożonych. W tym celu **korzystamy z sygnału alarmu lokalnego, którym w szkole są trzy sygnały dzwonka, trwające około 10 sekund każdy, następujące bezpośrednio po sobie lub głos syreny i informacja głosowa „EWAKUACJA.”**

**Alarm lokalny w szkole jest sygnałem, który powinien być znany wszystkim uczniom i pracownikom szkoły. Tylko w wypadku, gdy nastąpiło bezpośrednie zagrożenie życia, nauczyciel sam podejmuje decyzję o ewakuacji, nie czekając na ogłoszenie alarmu.**

O ewakuacji decyduje dyrektor, który po otrzymaniu meldunku od nauczyciela lub innej osoby zgłaszającej zagrożenie po rozpoznaniu sytuacji podejmuje decyzję o zawiadomieniu służb (policji, straży pożarnej) i ogłoszeniu alarmu. W **sytuacji braku prądu, sygnał alarmowy może być ogłaszany za pomocą gwizdka lub dzwonka ręcznego z jednoczesnym komunikatem słownym podawanym przez osoby ogłaszające alarm.** Jest to sygnał do natychmiastowego działania dla wszystkich pracowników szkoły oraz do bezwzględnego wykonywania poleceń nauczycieli przez uczniów.

W przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa fizycznego niezbędne jest wezwanie odpowiednich służb drogą telefoniczną. Procedura wezwania powinna odbywać się zgodnie z poniższym schematem:

1. wybranie numeru odpowiedniej służby. Po zgłoszeniu się dyżurnego operatora podanie następujących informacji:

* rodzaj stwierdzonego zagrożenia,
* nazwę i adres szkoły,
* imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję,
* telefon kontaktowy,
* zrealizowane dotąd działania w reakcji na zagrożenie.

1. potwierdzenie przyjęcie zgłoszenia i zapisanie danych przyjmującego zgłoszenie.

**TELEFONY ALARMOWE**

Policja **997**

Straż Pożarna **998**

Pogotowie Ratunkowe **999**

Europejski Telefon Alarmowy **112**

Pogotowie Energetyczne **991**

Pogotowie Gazowe **992**

Pogotowie Ciepłownicze **993**

Pogotowie Wodno–Kanalizacyjne **994**

Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego **987**

Infolinia Policji **800 120 226**.

Wszystkie działania od tej chwili mają prowadzić do jak najszybszej ewakuacji wszystkich osób znajdujących się na terenie szkoły oraz podporządkowanie się poleceniom osób funkcyjnych.

## Szczegółowe Zasady Ewakuacji

1. Miejscem ewakuacji jest **boisko sportowe.**
2. **Sygnały alarmowe** wzywające do natychmiastowej ewakuacji mogą być:

* słowne np. **„pożar, pali się”,**a przy ćwiczeniu: **„uwaga, ćwiczebny alarm pożarowy”,**
* dźwiękowe **trzy dzwonki „krótki, długi” na przemian w krótkich odstępach czasu.**
* dźwiękowe **za pomocą dzwonka ręcznego** w razie braku prądu.

1. Ewakuację należy rozpoczynać od zagrożonej części budynku. Jeżeli zdarzenie powstanie na I piętrze ewakuację można rozpocząć równocześnie na I piętrze i parterze.
2. Warunki ewakuacji przy wykorzystaniu dróg komunikacji ogólnej:

* w przypadku pomieszczeń szkolnych należy pamiętać o tym, że nie wolno zawężać szerokości dróg komunikacji ogólnej, tj. korytarzy, klatek schodowych, nie wolno zastawiać wyjść (drzwi) ewakuacyjnych,
* należy zapewnić możliwość natychmiastowego otwarcia wszystkich drzwi (stanowiących wyjścia ewakuacyjne) od środka.

1. Sposoby prowadzenia **ewakuacji zorganizowanej.**
2. W budynku szkolnym stosowana jest ewakuacja zorganizowana,
3. obowiązek udziału w ewakuacji, polegający głównie na sprawnym nadzorowaniu bezpiecznego opuszczenia zagrożonych pomieszczeń przez uczniów, spoczywa na wszystkich pracownikach, a w szczególności na pracownikach dydaktycznych,
4. aby prawidłowo realizować zadania ewakuacyjne każdy pracownik szkoły musi posiadać informacje na temat:

* rozkładu pomieszczeń w obiekcie, dróg i kierunków ewakuacji oraz wyjść z budynku,
* miejsc przebywania ludzi w pomieszczeniach obiektu,
* znajomości zasad alarmowania jednostek straży pożarnej,
* rozmieszczenia podręcznego sprzętu gaśniczego oraz znajomości zasad jego użycia,
* usytuowania głównego wyłącznika prądu.

1. **Akcją ewakuacyjną kieruje dyrektor szkoły** lub osoba przez niego wyznaczona zgodnie z ustalonymi procedurami:

* kierownik akcji ewakuacyjnej w pierwszej kolejności wydaje polecenie zaalarmowania służb ratowniczych i zarządza ewakuację ludzi z budynku szkoły. Po przybyciu straży pożarnej przekazuje przybyłemu dowódcy wstępną informację, przede wszystkim na temat ewentualnych trudności z jakimi mogą się zetknąć ratownicy oraz czy są jakieś strefy, gdzie mogą przebywać zagrożone osoby. Pozostaje do jego dyspozycji,
* decyduje o ewentualnej ewakuacji mienia, którą prowadzi z udziałem pracowników (przed przybyciem straży, a później pod rozkazami przybyłego dowódcy),
* do akcji ewakuacyjnej zaangażowani są wszyscy pracownicy przebywający w chwili zagrożenia w budynku,
* akcją ewakuacyjną na poszczególnych kondygnacjach **kierują strefowi kierownicy ewakuacji,**
* strefowym kierownikiem ewakuacji jest każdy dydaktyczny pracownik szkoły, prowadzący zajęcia z uczniami w chwili ogłoszenia alarmu o ewakuacji. Odpowiada za ewakuację swoich podopiecznych i sprawdzenie, czy wszyscy opuścili pomieszczenie,
* wszystkie czynności ewakuacyjne trzeba wykonywać szybko, sprawnie a zarazem spokojnie,
* ewakuację mienia należy prowadzić w przypadku jego dużej wartości, gdy stwarza dodatkowe zagrożenie lub utrudnia prowadzenie działań,
* w przypadku kiedy ogień lub dym uniemożliwia bezpieczne opuszczenie któregoś z pomieszczeń budynku należy udać się do najbardziej oddalonego od źródła pożaru miejsca, zamknąć i uszczelnić drzwi, a następnie otworzyć okno, wezwać pomoc i spokojnie oczekiwać na jej przybycie. Zamoczona w wodzie i przytknięta do ust tkanina ułatwi oddychanie w pomieszczeniu zadymionym. W dolnych partiach (przy podłodze) zawsze jest największa ilość tlenu, dlatego w strefie zadymienia należy starać się poruszać jak najniżej poziomu podłogi.

1. **Obowiązki uczestników ewakuacji.**

**Osoba, która pierwsza zauważy pożar lub inne zagrożenie** udaje się do sekretariatu, gdzie powiadamia dyrektora szkoły i skąd alarmuje: straż pożarną, ewentualnie pogotowie ratunkowe, policję, pogotowie energetyczne, korzystając z umieszczonych przy telefonie numerów alarmowych. Pozostaje do dyspozycji dyrektora.

**DYREKTOR** po otrzymaniu informacji o pożarze lub innym zagrożeniu poleca podległemu personelowi wykonać następujące czynności:

* umówionym sygnałem alarmowym ogłosić zagrożenie, aby personel i uczniowie rozpoczęli ewakuację,
* przystąpić do ewakuacji szkoły.

**NAUCZYCIELE** wychodzą na korytarz i upewniają się czy pożar powstał na „ich” kondygnacji. Jeżeli prowadzą zajęcia na parterze lub na kondygnacji, na której powstał pożar przystępują **natychmiast** do ewakuacji uczniów,

* po sprawdzeniu natężenia ruchu na korytarzu i klatce schodowej, samodzielnie podejmują decyzję o momencie rozpoczęcia ewakuacji. Są odpowiedzialni za ład i porządek w czasie ewakuacji,
* sprawdzają, czy wszyscy opuścili pomieszczenia,
* uczniów wyprowadzają na boisko szkolne, gdzie sprawdzają czy kogoś nie brakuje, a następnie składają meldunek kierownikowi ewakuacji,

**UCZNIOWIE:**

* przerywają naukę,
* ustawiają się parami w klasie;
* czekają na znak opiekuna, zezwalający na opuszczenie sali lekcyjnej (pomieszczenia),
* podporządkowują się poleceniom pracowników szkoły dot. spokojnego opuszczenia obiektu, gromadzą się na wyznaczonym boisku (miejscu zbornym) całą grupą klasową i pomagają w szybkim sprawdzeniu stanu osobowego,
* nie przeszkadzają jednostkom ratowniczym w prowadzeniu działań poprzez pozostawanie w miejscu wyznaczonym do ewakuacji, czyli na szkolnym boisku,
* uczniów klas pierwszych na zajęciach należy zapoznać z zasadami postępowania w razie pożaru i przeprowadzić ćwiczenia polegające na opuszczeniu budynku wyznaczonymi drogami ewakuacyjnymi i sprawdzeniu stanu osobowego.

**PRACOWNICY ADMINISTRACYJNO–GOSPODARCZY:**

* otwierają wszystkie wyjścia ewakuacyjne, udają się do drzwi wyjściowych, gdzie kierują wszystkich ewakuowanych na zewnątrz budynku. Czuwają nad porządkiem w trakcie ewakuacji,
* pomagają nauczycielom w ustaleniu, czy wszyscy uczniowie opuścili szkołę, sprawdzają pomieszczenia sanitarne, socjalne i pomocnicze,
* próbują gasić pożar za pomocą gaśnic lub hydrantów wewnętrznych,
* pozostają do dyspozycji kierownika ewakuacji.

**POWINNOŚCI NAUCZYCIELA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA:**

– każdy nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego oraz Rozporządzenia MENiS z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69),

– wychowawcy oddziałów zobowiązani są do zapoznania uczniów ze szkolnym regulaminem przeciw pożarowym, a w szczególności z:

* zasadami postępowania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego i drogowego,
* sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia,
* planami ewakuacyjnymi, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych i zasadami zachowania się w czasie ewakuacji (także próbnej),

– każdy wychowawca zapoznaje uczniów z w/w zasadami na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, co uczniowie potwierdzają swoim podpisem.

Zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z dnia 10.06.2003 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. nr 121 poz. 1138) właściciel lub zarządca obiektu:

* zawierającego strefę pożarową przeznaczoną dla ponad 50 osób, będących jej stałymi użytkownikami, powinien co najmniej raz w roku przeprowadzać praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji,
* powinien powiadomić właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej o terminie przeprowadzenia w/w działań, nie później niż na tydzień przed ich przeprowadzeniem.

8) **Po opuszczeniu budynku szkoły należy kierować się na boisko zachowując bezpieczną odległość.**

* po przybyciu jednostek straży pożarnej, lub innych służb (w zależności od charakteru zagrożenia) wszyscy podporządkowują się przybyłemu dowódcy. W przypadku pożaru, jeżeli jego źródło jest niewielkie należy w pierwszej kolejności, niezwłocznie przystąpić do gaszenia pożaru wykorzystując gaśnice ustawione na korytarzach budynku oraz hydranty wewnętrzne. **Podczas korzystania z hydrantów należy pamiętać o konieczności wyłączenia dopływu prądu na przeciwpożarowym wyłączniku prądu,**
* po ogłoszeniu ewakuacji należy zabrać ze sobą najcenniejsze materiały. Jeżeli sytuacja na to pozwala mogą zostać zabrane rzeczy osobiste: okrycia wierzchnie, plecaki, torby, itp.,
* zbiórka w miejscu ewakuacji służy sprawdzeniu obecności uczniów oddziałów i ustalenia osób nieobecnych. Jest to bardzo istotne dla prowadzenia akcji ratunkowej przez wezwane służby ratownicze.

**ZASADY, KTÓRE POWINIEN PAMIĘTAĆ I PRZESTRZEGAĆ KAŻDY UCZEŃ Z CHWILĄ OGŁOSZENIA ALARMU W SZKOLE:**

* słucha i wykonuje dokładnie polecenia nauczyciela,
* jest opanowany, nie ulega panice,
* po przerwaniu zajęć udaje się na miejsce zbiórki z klasą drogą wskazywaną przez nauczyciela,
* pomaga osobom słabszym,
* bezwzględnie podporządkowuj się osobom funkcyjnym,
* nie lekceważy zagrożenia.

W przypadku **osób niepełnosprawnych** bezpieczna ewakuacja powinna uwzględniać rodzaj oraz stopień niepełnosprawności, wiek wychowanków i ewentualne wykorzystanie na potrzeby ewakuacji pomocy ze strony innych osób. Aby ułatwić ewakuację osób z niepełnosprawnościami możemy wykorzystać informacje zawarte w procedurach ewakuacji lub instrukcji bezpieczeństwa budynku:

* należy sporządzić listę uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności,
* należy rozplanować zajęcia oddziałów, w których uczą się osoby niepełnosprawne w taki sposób, by osoby te nie musiały przemieszczać się poza najniższą kondygnację naziemną budynku (przeważnie parter), należy przystosować drogi ewakuacyjne do poruszania się osób z różną niepełnosprawnością,
* należy wyznaczyć opiekuna osoby niepełnosprawnej na czas ewakuacji.

**Osoby niepełnosprawne** **ruchowo** często są w stanie samodzielnie pokonać drogę do bezpiecznego miejsca Może to jednak opóźniać czas ewakuacji całej placówki. Jest to szczególnie istotne w pierwszej fazie opuszczania budynku. Warto uwzględnić konieczność przepuszczenia przed osobę niepełnosprawną strumienia ewakuowanych.

Bezpieczne, docelowe miejsce ewakuacji nie zawsze będzie znajdować się poza budynkiem szkolnym. W przypadku osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, miejsce takie powinno mieć odpowiednie wymiary (co najmniej 900x1400 mm). Jego położenie w pobliżu pionowej drogi ewakuacyjnej (schodów) wpłynie na podniesienie bezpieczeństwa osoby niepełnosprawnej.

Samodzielne pokonywane dróg ewakuacyjnych przez **osoby niewidome i niedowidzące** może się wiązać z ogromnym stresem. Pomóc mogą wprowadzone w placówce rozwiązania łagodzące ten efekt – poziome znaki fluorescencyjne na podłogach i ścianach, podświetlone poręcze schodów, progi i przeszkody w kolorach kontrastujących z barwą ścian i otoczenia oraz oświetlenie ewakuacyjne. Sprawdzonym rozwiązaniem jest organizowanie tzw. grup pomocy koleżeńskiej oraz przydzielanie opiekunów uczniom niewidomym lub niedowidzącym. **W pozostałych przypadkach niepełnosprawności aspekt przystosowania dróg ewakuacyjnych należy rozpatrywać indywidualnie.**

**PRZYKŁADY TECHNIK EWAKUACJI OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI:**

1. wykorzystanie krzesełka lub wózka inwalidzkiego – ratownicy sadzają na nim osobę wymagającą pomocy, a następnie chwytają za nóżki lub kółka i oparcie,
2. chwyt strażacki – ratownik przekłada swoją rękę między nogami osoby ratowanej, zaciskając ją na nadgarstku zwisającej ręki ratowanego, kładzie go sobie na barkach.
3. chwyt kończynowy – jeden ratownik staje za głową ratowanego i chwyta go pod pachy, drugi ratownik jest odwrócony do ratowanego plecami i chwyta go pod kolana,
4. chwyt na barana – ratowany znajduje się na plecach ratownika, który podtrzymuje go obydwiema rękami za uda,
5. chwyt kołyskowy – klasyczny sposób przenoszenia drobnych osób,
6. wykorzystanie koca lub innego podobnego rozmiarami materiału – koc owija się wokół rąk i głowy,
7. ratowanie tak, aby możliwe było ciągnięcie osoby po płaskiej równej powierzchni (szczególnie przydatne przy ewakuacji osób o dużej masie ciała, nieprzytomnych oraz w zadymieniu gdzie nie ma możliwości przyjęcia postawy wyprostowanej).

# Wtargnięcie uzbrojonego napastnika (terrorysty)[[1]](#footnote-1) do szkoły

**POWINNOŚCI NAUCZYCIELA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA:**

* **jeżeli nie miałeś szansy na ucieczkę, ukryj się, zamknij drzwi na klucz (zabarykaduj się)** szybkie zamknięcie drzwi może uniemożliwić napastnikowi wejście do pomieszczenia i zabicie kolejnych osób,
* **wycisz i uspokój uczniów** wszelkie dźwięki wydostające się z sali lekcyjnej mogą spowodować próbę wejścia napastnika do pomieszczenia lub ostrzelanie sali lekcyjnej przez drzwi czy ścianę,
* **zaopiekuj się uczniami ze SPE[[2]](#footnote-2) i uczniami, którzy potrzebują pomocy –** należy zwrócić szczególną uwagę na uczniów, którzy specyficznie reagują na stres i mogą mieć problemy z opanowaniem emocji,
* **każ bezwzględnie wyciszyć, wyłączyć telefony –** sygnały telefonów mogą zdradzić obecność osób w zamkniętym pomieszczeniu i zachęcić napastnika do wejścia,
* **poinformuj policję wysyłając informację tekstową (SMS o zaistniałej sytuacji)** w przypadku wtargnięcia napastnika do szkoły niezbędnym jest natychmiastowe przekazanie informacji policji,
* **zasłoń okno, zgaś światło** – należy zaciemnić salę, aby utrudnić obserwację osób zabarykadowanych w salach lekcyjnych przez osoby współpracujące z napastnikami, a znajdujące się na zewnątrz obiektu szkolnego.
* **nie przemieszczaj się** –przemieszczanie się może powodować dźwięki lub cień, który może zostać zauważony przez napastnika,
* **stań poniżej linii okien, zejdź ze światła drzwi** –przebywanie w świetle drzwi rzuca cień i może zostać zauważone przez napastnika,
* **zejdź z linii strzału, połóż się na podłodze** –z reguły napastnicy strzelają na wysokości około 1 do 1,5 m. Strzały z broni palnej bez problemu penetrują drzwi i mogą zabić osoby znajdujące się wewnątrz,
* **jeżeli padną strzały, nie krzycz** –napastnicy oddając na ślepo strzały przez zamknięte drzwi chcą sprowokować krzyki przerażonych osób i upewnić się czy w salach rzeczywiście nikogo nie ma,
* **nie otwieraj nikomu drzwi** –interweniujące oddziały policji w przypadku takiej konieczności same otworzą drzwi. Napastnicy mogą zmusić osoby funkcyjne do przekazania komunikatu, który ma spowodować otwarcie drzwi.
* **w przypadku wtargnięcia napastnika do pomieszczenia podejmij walkę, która może być ostatnią szansą na uratowanie życia** –w sytuacji obecności aktywnego strzelca jego celem jest zabicie jak największej liczby ludzi. W takiej sytuacji podjęcie walki może dać jedyną szansę na uratowanie życia.

Procedury w **sytuacji bezpośredniego kontaktu z napastnikami**, którzy dążą do przejęcia kontroli nad szkołą:

* **wykonuj bezwzględnie polecenia napastników** –wszelkie próby oporu mogą być uznane przez napastników jako akt agresji i zakończyć się śmiercią zakładników,
* **na żądanie terrorystów oddaj im przedmioty osobiste,** np. telefon–wszelkie próby oszukania napastników mogą wywołać agresję,
* **poinformuj, że nie możesz wykonać jakiegoś polecenia** –w takim przypadku ewentualne niewykonanie polecenia napastników nie zostanie potraktowane jako próba oporu,
* **nie** **patrz terrorystom w oczy, unikaj kontaktu wzrokowego,** to może zostać uznane za akt prowokacji i wywołać agresję,
* **nigdy nie odwracaj się plecami do napastnika** to może zostać uznane jako lekceważenie, utrudnia także orientację w sytuacji,
* **nie zwracaj na siebie uwagi,** to może zwiększyć szansę na uratowanie życia w przypadku, gdy zamachowcy zdecydują się zabić kogoś dla przykładu,
* **nie lekceważ napastnika i nie bądź agresywny** – brak szacunku i agresja mogą zostać ukarane przez zamachowców,
* **nie oszukuj terrorysty,** to może zostać potraktowane jako brak szacunku i zostać ukarane,
* **uspokój uczniów, zawsze zwracaj się do nich po imieniu,** to pozwala na ich spersonalizowanie i może spowodować lepsze ich traktowanie przez zamachowców,
* **poinformuj napastnika o uczniach ze schorzeniami –** wiedza ta w konsekwencji obniży agresję ze strony zamachowców wobec uczniów, których zachowanie odstaje od reszty,
* **pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów** –każda aktywność podjęta bez zgody zamachowców może zostać potraktowana jako akt oporu czy agresji i w konsekwencji ukarana,
* **zawsze korzystaj z dobrej woli terrorysty –** nigdy nie wiadomo, kiedy kolejny raz będziemy mogli napić się czy zjeść posiłek.

Procedury w **przypadku działań antyterrorystycznych** podjętych przez policję:

* **nie uciekaj z miejsca zdarzenia, nie wykonuj gwałtownych ruchów – możesz zostać uznany za terrorystę –** policja w trakcie operacji odbijania zakładników nie jest w stanie odróżnić napastników od ofiar,
* **nie próbuj pomagać służbom ratowniczym, dyskutować z nimi –** próba pomocy siłom bezpieczeństwa bez ich wyraźnej zgody czy prośby może zostać potraktowana jako akt agresji.
* **połóż się na podłodze, trzymaj ręce z otwartymi dłońmi najlepiej na wysokości głowy –** taka pozycja pozwala widzieć ewentualne niebezpieczne narzędzia będące w posiadaniu zamachowców, którzy wtopili się w szeregi zakładników,
* **słuchaj poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej, poddawaj się jej działaniom –** postawa taka ułatwia działania policji, a także identyfikację zamachowców, którzy próbują się wtopić w szeregi zakładników,
* **nie trzyj oczu w przypadku użycia gazów łzawiących,**
* **pytaj o pozwolenie zaopiekowania się swoimi uczniami –** wszelkie samowolne działania mogą zostać potraktowane jako akt agresji i mogą utrudnić akcję ratunkową,
* **odpowiadaj na pytania funkcjonariuszy –** policja zbiera kluczowe informacje mające się przyczynić do skutecznej akcji uwolnienia zakładników i identyfikacji zamachowców
* **bądź przygotowany na traktowanie ciebie jako potencjalnego terrorysty dopóki twoja tożsamość nie zostanie potwierdzona –**w pierwszej fazie operacji odbijania zakładników policja nie jest w stanie odróżnić zakładników od napastników, którzy często próbują się wtapiać w tłum i uciec z miejsca ataku,
* **po wydaniu polecenia wyjścia, opuść pomieszczenie jak najszybciej, oddal się we wskazanym kierunku** dokładnie tak, jak tego chcą siły interwencyjne,
* **nie zatrzymuj się dla zabrania rzeczy osobistych, zawsze istnieje ryzyko wybuchu lub pożaru –** najważniejsze jest uratowanie życia i zdrowia, a dopiero później ratowanie dóbr materialnych.

# Podłożenie ładunku wybuchowego lub podejrzanego pakunku

**Poniższa tabela prezentuje instrukcję postępowania w przypadku podejrzenia podłożenia na terenie szkoły ładunku wybuchowego lub podejrzanego pakunku:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Osoby odpowiedzialne za uruchomienie procedury.** | | Dyrektor placówki lub w przypadku jego nieobecności wicedyrektor.  W przypadku ich nieobecności – osoba przez nich upoważniona. | |
| **Otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego** | | **Stwierdzenie podejrzanego pakunku** | |
| Prowadząc rozmowę z osobą informującą o  podłożeniu ładunku wybuchowego, zapamiętaj jak największą ilość szczegółów | | Odizoluj miejsce znajdowania się podejrzanego pakunku. | |
| Zapisz natychmiast wszystkie uzyskane lub zapamiętane informacje. | | Nie dotykaj, nie otwieraj i nie przesuwaj podejrzanego pakunku. | |
| Poinformuj niezwłocznie o otrzymaniu zgłoszenia osobę odpowiedzialną za uruchomienie procedury. | | Okryj pakunek w przypadku stwierdzenia wydobywania się z niego innej substancji (tylko jeżeli czas na to pozwala). | |
| Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji. | | Poinformuj o stwierdzeniu pakunku osobę odpowiedzialną za uruchomienie procedury | |
| Nie używaj telefonu komórkowego. | | Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji. | |
| Sprawdź, jeżeli możesz, czy w klasie pozostały przedmioty, które nie należą do jej wyposażenia. | | Nie używaj telefonu komórkowego. | |
| Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb. | | Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb. | |
| W miejscu ewakuacji policz wszystkie dzieci i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi. | | W miejscu ewakuacji policz wszystkie dzieci i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi. | |
| Poinformuj rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu. | | Poinformuj rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu. | |
| **Sposób prowadzenia ewakuacji.** | Ewakuację można przeprowadzić tylko na wyraźną komendę administratora budynku (wyznaczonej osoby odpowiedzialnej za uruchomienie procedury) lub sił interweniujących i zgodnie z ich wskazówkami. | | |
| **Telefony alarmowe.** | **Policja 997** | | **Telefon alarmowy 112** |
| **Sposób powiadamiania służb.** | Wybierz jeden z ww. numerów. Po zgłoszeniu się dyżurnego operatora danej służby podaj następujące informacje: | | nazwę i adres szkoły, |
| rodzaj stwierdzonego zagrożenia, |
| imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję, |
| telefon kontaktowy, |
| zrealizowane przedsięwzięcia, |
| potwierdź przyjęcie zgłoszenia i zapisz dane przyjmującego zgłoszenie, |
| **Sposób postępowania z uczniami ze SPE.** | Nauczyciele odpowiedzialni za opiekę na osobami niepełnosprawnymi dbają o zachowanie się przez dzieci zgodnie z potrzebami danej sytuacji. W przypadku konieczności ewakuacji zapewniają pomoc zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami. | | |
| **Zarządzanie na wypadek sytuacji kryzysowej.** | Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje dyrektor placówki, wicedyrektor lub osoba przez niego wyznaczona. | | |

# Wypadek skażenia chemicznego lub biologicznego szkoły

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Osoby odpowiedzialne za uruchomienie procedury.** | Dyrektor lub wicedyrektor szkoły. W przypadku ich nieobecności – osoba przez nich upoważniona. | |
| **Szkoła otrzymuje informację o możliwym skażeniu substancją chemiczną/biologiczną (np. telefon o zamiarze ataku), gdy nie nastąpiło skażenie placówki.** | Zaalarmować wszystkich przebywających na terenie szkoły, osoby przebywające na zewnątrz ewakuować do budynku szkoły przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru. | |
| Natychmiast po ogłoszeniu alarmu powiadomić odpowiednie służby. | |
| W budynku szkoły, zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację. | |
| W miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze. | |
| Przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środka biologicznego lub chemicznych do wnętrza pomieszczeń. | |
| Powstrzymać się od picia, spożywania posiłków, palenia oraz prac wymagających dużego wysiłku. | |
| Do chwili odwołania alarmu lub zarządzenia ewakuacji, nie wolno opuszczać uszczelnionych pomieszczeń, przebywać w pobliżu okien i innych otworów wentylacyjnych. | |
| Oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi. | |
| **Szkoła została skażona substancją chemiczną/biologiczną, a zagrożenie zostało wykryte natychmiast lub szybko po jego pojawieniu się.** | Nie dotykać i nie wąchać podejrzanych przedmiotów, nie sprzątać proszku, nie ścierać cieczy | |
| Aby zapobiec rozprzestrzenianiu się substancji, przykryć ją np. kocem. | |
| Pozamykać okna oraz drzwi i wyłączyć klimatyzację, nie dopuścić do przeciągów. | |
| Opuścić pomieszczenie, w którym wykryto/stwierdzono obecność podejrzanej substancji i nie wpuszczać do niego innych osób. | |
| Powiadomić administratora. | |
| Zaalarmować wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły i ewakuować je w rejon ewakuacji, przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru. | |
| Natychmiast po ogłoszeniu ewakuacji powiadomić odpowiednie służby. | |
| Jeśli miał miejsce kontakt z substancją, należy: umyć dokładnie ręce wodą i mydłem, zdjąć ubranie, które miało kontakt z podejrzaną substancją i włożyć do plastikowego worka. | |
| Po kontakcie z substancją nie wolno: jeść, pić, palić do czasu uzyskania zgody odpowiednich służb | |
| W budynku, do którego nastąpiła ewakuacja zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację. | |
| Sporządzić listę osób, które miały kontakt z podejrzaną substancją albo znalazły się w odległości ok. 5 m od niej. Listę przekazać policji. | |
| W miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze i odtrutki. | |
| Przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środków biologicznego lub chemicznych do wnętrza pomieszczeń. | |
| Powstrzymać się od picia, spożywania posiłków, palenia oraz prac wymagających dużego wysiłku. | |
| Oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi. | |
| **Szkoła została skażona substancją chemiczną/biologiczną a zagrożenie zostało wykryte późno, np. gdy pojawiły się objawy reakcji na substancję lub/i ogniska zachorowań.** | Nie dotykać i nie wąchać podejrzanych przedmiotów, nie sprzątać proszku, nie ścierać cieczy | |
| Powiadomić kierownictwo szkoły | |
| Aby zapobiec rozprzestrzenianiu się substancji, przykryć ją np. kocem. | |
| Pozamykać okna oraz drzwi i wyłączyć klimatyzację, nie dopuścić do przeciągów. | |
| Opuścić pomieszczenie, w którym wykryto/stwierdzono obecność podejrzanej substancji i nie wpuszczać do niego innych osób. | |
| Ogłosić alarm i wszystkich uczniów, nauczycieli oraz pracowników znajdujących się bezpośrednio poza budynkiem, a przebywających na terenie szkoły ewakuować do wnętrza szkoły. | |
| Natychmiast po ogłoszeniu alarmu powiadomić odpowiednie służby. | |
| W szkole zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację, a budynek szkoły wraz ze wszystkimi obecnymi wewnątrz osobami odizolować od bezpośredniego otoczenia przygotowując się do ewentualnej kwarantanny. | |
| Oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi. | |
| **Sposób prowadzenia ewakuacji.** | Ewakuację można przeprowadzić tylko na wyraźną komendę sił interweniujących i zgodnie z ich wskazówkami. | |
| **Sposób reakcji na sygnał dźwiękowy.** | Sygnał dźwiękowy. | Ewakuacja. |
| Sygnał dźwiękowy. | Wejść i pozostać w budynku. |
| **Telefony alarmowe.** | **Policja 997**  **Straż pożarna 998**  **Pogotowie ratunkowe 999**  **Telefon alarmowy 112** | |
| **Sposób powiadamiania służ.** | Wybierz jeden z ww. numerów. Po zgłoszeniu się dyżurnego operatora danej służby podaj następujące informacje: | nazwę i adres szkoły, |
| rodzaj stwierdzonego zagrożenia, |
| imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję, |
| telefon kontaktowy, |
| zrealizowane przedsięwzięcia, |
| potwierdź przyjęcie zgłoszenia i zapisz dane przyjmującego zgłoszenie. |
| **Sposób postępowania z uczniami ze SPE** | Nauczyciele odpowiedzialni za opiekę na osobami niepełnosprawnymi dbają o zachowanie się przez dzieci zgodnie z potrzebami danej sytuacji. W przypadku konieczności ewakuacji zapewniają pomoc zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami. | |
| **Zarządzanie na wypadek sytuacji kryzysowej.** | Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje dyrektor placówki, wicedyrektor lub osoba przez niego wyznaczona. | |

# Agresja fizyczna – procedury

* Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie tego zjawiska. Obowiązkiem każdego pracownika szkoły, który zaobserwował atak agresji fizycznej lub został o nim poinformowany jest przerwanie tego zachowania. Pracownik szkoły powinien w sposób stanowczy i zdecydowany przekazać uczestnikom agresji, że nie wyraża zgody na takie zachowanie. Należy mówić dobitnie, głośno, stanowczo, używać krótkich komunikatów. W razie potrzeby należy zadbać o uniemożliwienie dalszego kontaktu miedzy uczniami.
* Należy powiadomić pielęgniarkę szkolną, pedagoga, psychologa i dyrektora szkoły oraz powiadomić wychowawcę/ów oraz rodziców agresora i ofiary.
* W przypadku zagrożenia życia (stan nieprzytomny) pielęgniarka, pedagog/psycholog lub dyrektor szkoły wzywa natychmiast karetkę pogotowia, nawet bez uzyskania zgody rodziców.
* Opiekę nad uczniem podczas udzielania pomocy medycznej, ale bez możliwości udzielenia zgody na operację, sprawuje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
* Decyzję o dalszym leczeniu dziecka podejmują rodzice poszkodowanego.
* Pedagog, psycholog szkolny i wychowawcy oddziałów przeprowadzają rozmowy z rodzicami (obydwu stron) oraz ze sprawcą i ofiarą. Z rozmów sporządzają notatkę.
* Pedagog, psycholog szkolny powinien udzielić pomocy terapeutycznej ofierze przemocy, wskazać, jak należy rodzić sobie w kontaktach z innymi,
* W przypadku agresji fizycznej poczucia bezpieczeństwa i wsparcia wymagają również świadkowie ataku. Należy przeprowadzić rozmowę ze świadkami przemocy, wyjaśnić im pojęcie agresji, przypomnieć normy i zasady reagowania na przemoc, ustalić działania w podobnych przypadkach.
* W przypadku wszczynania kolejnych ataków przez agresora, z widocznymi skutkami pobicia szkoła kieruje sprawę na policję, od postępowania której zależą dalsze losy sprawcy przemocy. Wobec agresora stosuje się konsekwencje przewidziane w statucie i/lub regulaminie szkoły.

# Agresja słowna – procedury

* Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie tego zjawiska
* Należy powiadomić wychowawcę oddziału i/lub dyrektora, pedagoga/psychologa.
* Wychowawca (pedagog lub psycholog) przeprowadza rozmowę z uczniem mającą na celu wyjaśnienie okoliczności zdarzenia. Rozmowę z ofiarą i agresorem należy przeprowadzić osobno.
* Wychowawca (pedagog/psycholog) przeprowadza rozmowę ze sprawcą i ofiarą w celu ustalenia okoliczności zdarzenia, ustala wraz ze sprawcą formę zadośćuczynienia.
* zaistniałym zdarzeniu należy poinformować rodziców uczestników zdarzenia.
* Pedagog/psycholog szkolny powinien udzielić pomocy terapeutycznej ofierze przemocy, wskazać, jak należy rodzić sobie w kontaktach z innymi,
* W przypadku agresji fizycznej poczucia bezpieczeństwa i wsparcia wymagają również świadkowie ataku. Należy przeprowadzić rozmowę ze świadkami przemocy, wyjaśnić im pojęcie agresji, przypomnieć normy i zasady reagowania na przemoc, ustalić działania w podobnych przypadkach.
* W poważnych przypadkach np. uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa ściganego na wniosek poszkodowanego powiadamiana jest policja.

Wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne stosuje się konsekwencje przewidziane w statucie lub regulaminie szkoły. Należy:

* zapoznać się z czynnościami realizowanymi w trakcie uruchamiania procedury,
* brać udział w treningach i szkoleniach z zakresu stosowania procedury,
* mieć zapisane numery telefonów osób odpowiedzialnych za uruchomienie procedury,
* znać swoje zadania na wypadek uruchomienia procedury,
* szkolić uczniów w zakresie postępowania na wypadek uruchomienia procedury,
* stosować się do poleceń osoby zarządzającej sytuacja kryzysową.

# Procedura postępowania na wypadek znalezienia w szkole substancji psychoaktywnych

W przypadku **znalezienia podejrzanej substancji odurzającej** na terenie szkoły, należy:

* zachować szczególne środki ostrożności
* zabezpieczyć substancję przed dostępem do niej uczniów oraz ew. jej zniszczeniem,
* powiadomić dyrektora szkoły, który powiadamia policję
* ustalić (jeżeli to możliwe), do kogo znaleziona substancja należy,
* przekazać policji zabezpieczoną substancję oraz informację o zaistniałej sytuacji,
* opracować i prowadzić projekty edukacyjne dot. w/w problematyki.

W przypadku **podejrzenia ucznia o posiadanie środków odurzających** należy:

* odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie,
* powiadomić pedagoga/psychologa szkolnego,
* powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor powiadamia policję,
* zażądać od ucznia w obecności innej osoby/pedagoga przekazania posiadanej substancji,
* zażądać od ucznia pokazania zawartości plecaka oraz zawartości kieszeni,
* powiadomić rodziców ucznia,
* poinformować rodziców o obowiązujących procedurach w szkole,
* przeprowadzić z uczniem w obecności rodziców rozmowę o złamaniu obowiązującego prawa szkolnego W dalszej kolejności należy objąć ucznia działaniami profilaktycznymi i wychowawczymi. Wsparcia należy udzielić również rodzicom ucznia.
* podjąć wraz z rodzicami działania profilaktyczne w zakresie posiadania i rozprowadzania środków odurzających.

W przypadku **rozpoznania stanu odurzenia ucznia alkoholem**:

* powiadomić wychowawcę klasy ucznia,
* odizolować ucznia od pozostałych uczniów w oddziale,
* powiadomić pedagoga lub psychologa szkolnego,
* przekazać ucznia pod opiekę pielęgniarki/pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego,
* powiadomić dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji,
* powiadomić rodziców ucznia z prośbą o przybycie do szkoły,
* poinformować rodziców o obowiązującej w szkole procedurze postępowania na wypadek znalezienia w szkole substancji psychoaktywnych. W dalszej kolejności należy objąć ucznia działaniami profilaktycznymi i wychowawczymi. Wsparcia należy udzielić również rodzicom ucznia.
* przeprowadzić rozmowę z rodzicami wskazując argumenty dla zagrożenia zdrowia, wskazać działania, instytucje mogące służyć pomocą w zaistniałej sytuacji,
* powiadomić właściwe instytucje zajmujące się zdrowiem ucznia.

W przypadku **rozpoznania stanu odurzenia ucznia narkotykami**:

* przekazać uzyskaną informację wychowawcy oddziału,
* poinformować pielęgniarkę/pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego,
* w momencie rozpoznania odizolować ucznia od pozostałych uczniów,
* przekazać ucznia pod opiekę pielęgniarki/pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego,
* poinformować dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji,
* wezwać do szkoły rodziców/ opiekunów prawnych ucznia,
* przekazać rodzicom informację o obowiązującej procedurze postępowania,
* przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz z uczniem,
* zobowiązać rodziców do pomocy dziecku w odstąpieniu odurzania się, wskazać działania, instytucje mogące służyć pomocą w zaistniałej sytuacji,
* opracować działania profilaktyczne i wychowawcze pracy z uczniom,
* wdrożyć program wychowawczo–profilaktyczny. Monitorować i ewaluować efekty powiadomić właściwe instytucje zajmujące się zdrowiem ucznia.

W przypadku **rozpoznania stanu odurzenia ucznia dopalaczami**:

* przekazać uzyskaną informację wychowawcy oddziału,
* w momencie rozpoznania odizolować ucznia od pozostałych uczniów,
* poinformować pedagoga/psychologa szkolnego
* przekazać ucznia pod opiekę pielęgniarki/pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego,
* poinformować dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji,
* wezwać karetkę pogotowia ratunkowego,
* wezwać do szkoły rodziców ucznia,
* przekazać rodzicom informację o obowiązującej procedurze postępowania,
* przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności lub indywidualnie w celu wyciszenia emocji,
* udzielić pomocy i zobowiązać rodziców do pomocy dziecku w walce z nałogiem,
* opracować działania profilaktyczne i wychowawcze pracy z uczniem,
* wdrożyć program wychowawczo–profilaktyczny. Monitorować i ewaluować efekty powiadomić właściwe instytucje zajmujące się zdrowiem ucznia.

**Kroki prawne:**

* szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję,
* powiadomione instytucje wdrażają obowiązujące procedury postępowania,
* szkoła współpracuje z instytucjami w zakresie pomocy i wsparcia ucznia,
* szkoła udziela informacji i przekazuje dotychczasowe sposoby postępowania z uczniem,
* szkoła współpracuje z ośrodkiem wychowawczym, w którym umieszczono ucznia,
* szkoła monitoruje ucznia do czasu osiągnięcia przez niego pełnoletniości.

# Procedura postępowania na wypadek wystąpienia kradzieży, wymuszenia pieniędzy lub przedmiotów wartościowych.

**Kradzież lub wymuszenie przedmiotu znacznej wartości**:

* działania mające na celu powstrzymanie i niwelowanie tego zjawiska winny zostać podjęte bezzwłocznie ;
* osoba, która wykryła kradzież, winna bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły;
* należy przekazać sprawcę czynu (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły;
* należy zabezpieczyć dowody przestępstwa tj. przedmiotów pochodzących z kradzieży lub wymuszenia i przekazanie ich policji;
* należy zażądać, aby uczeń przekazał skradzioną rzecz, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży oraz przekazał inne przedmioty budzące podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną rzeczą w obecności innej osoby, np. wychowawcy oddziału, pedagoga szkolnego, psychologa, dyrektora lub innego pracownika szkoły (należy pamiętać, że pracownik szkoły nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani plecaka ucznia). Może to zrobić tylko policja;
* We współpracy z pedagogiem szkolnym należy ustalić okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia;
* dyrektor szkoły winien wezwać rodziców/opiekunów prawnych sprawcy i przeprowadzić rozmowy z uczniem w ich obecności. Należy sporządzić notatkę z tej rozmowy podpisaną przez rodziców;
* należy powiadomić policję;
* sprawca winien dokonać zadośćuczynienia poszkodowanemu w kradzieży.

**Otrzymanie przez ucznia prawomocnego wyroku ukończenia postępowania karnego**

* po otrzymaniu zawiadomienia z sądu o prawomocnym ukończeniu postępowania karnego wobec ucznia dyrektor szkoły niezwłocznie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej winien przedstawić treść zawiadomienia,
* Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów,
* następnie dyrektor szkoły powiadamia o decyzji Rady Pedagogicznej rodziców.

# Procedury postępowania na wypadek przypadków pedofilii w szkole

* działania mające na celu powstrzymanie tego zjawiska winny zostać podjęte bezzwłocznie,
* w pierwszym kroku po stwierdzeniu zagrożenia należy powiadomić dyrektora oraz pedagoga/psychologa szkolnego,
* w przypadku potwierdzenia informacji o pojawianiu się osób obcych, zaczepiających uczniów, należy bezzwłocznie powiadomić najbliższą placówkę policji,
* następnie dyrektor szkoły winien przekazać pracownikom szkoły informację o stwierdzonym zagrożeniu,
* wychowawcy klas oraz pedagogowie/psycholodzy szkolni winni podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania potencjalnego zagrożenia oraz wskazania możliwych form przekazania informacji o osobach, które mogą stwarzać zagrożenie
* w przypadku stwierdzenia, że uczeń był molestowany, bezzwłocznie powinni zostać powiadomieni rodzice ucznia oraz policja w celu przeprowadzenia czynności sprawdzających, które umożliwią ustalenie sprawcy molestowania,
* wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny przeprowadza indywidualną rozmowę z uczniem (w obecności rodziców ustala przyczyny i okoliczności zdarzenia),
* dyrektor winien wezwać do szkoły rodziców ucznia,
* wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami sprawcy na temat zdarzenia,
* dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami ustali działania z udziałem psychologa lub pedagoga w celu zapewnienia opieki na uczennicą/uczniem.

# Procedura postępowania w przypadku rozpowszechniania pornografii w szkole

* w przypadku pozyskania przez nauczyciela/rodzica lub inną osobę informacji o rozpowszechnianiu przez ucznia pornografii w Internecie, w szkole należy bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz administratora sieci o zaistniałym zdarzeniu,
* w przypadku, gdy uczeń przekazuje informację o osobach, które pokazywały materiały pornograficzne, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez sprawców zdarzenia,
* dyrektor szkoły winien przekazać informację o stwierdzonym zagrożeniu pracownikom szkoły,
* wychowawca oddziału i pedagog/psycholog szkolny winien podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania zagrożeń, jakie niesie za sobą upublicznianie materiałów o charakterze pornograficznym oraz wskazania możliwych konsekwencji tego typu działań,
* dyrektor winien wezwać do szkoły rodziców ucznia, który rozpowszechniał materiały pornograficzne,
* wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami ucznia sprawcy na temat zdarzenia.

# Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków prostytucji wśród uczniów

* czynności mogących mieć znamiona prostytucji, nauczyciel/pracownik przyjmujący zawiadomienie powinien powiadomić o zaistniałym wydarzeniu dyrektora szkoły,
* w przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powiadamia wychowawcę oddziału, który powinien wezwać do szkoły rodziców ucznia,
* w przypadku stwierdzenia przez pracownika/nauczyciela, że uczeń/uczennica świadomie lub nie, dopuszczał się czynności, które mogłyby być uznane za prostytuowanie się, powinien wezwać do szkoły rodziców ucznia,
* wychowawca winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej można zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym,
* jeżeli rodzice ucznia odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły winien pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich)*,*
* w sytuacji, gdy szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenia ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły winien powiadomić sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji,
* jeżeli postępowanie świadczące o demoralizacji przejawia uczeń, który ukończył 18 lat, a nie jest to udział w działalności grup przestępczych, czy popełnienie przestępstwa, to postępowanie nauczyciela powinno być określone przez statut i/lub regulamin szkoły,
* w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu karnego, dyrektor szkoły jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.
* dyrektor szkoły winien powiadomić policję o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
* wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia,
* dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami ustala konieczność podjęcia działań z udziałem psychologa w celu zapewnienia opieki nad uczniem/uczennicą, którzy świadomie lub nie dopuszczali się czynności, które mogłyby być uznane za prostytuowanie się.

# Wypadek ucznia w szkole – procedury postępowania

## Udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej poszkodowanemu

Pracownik szkoły, który dowiedział się o wypadku ucznia niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy. Udzielenie pierwszej pomocy w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego pracownika szkoły.

Jej nieudzielenie, szczególnie w odniesieniu do osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo ucznia, skutkuje sankcją karną.

W sytuacji wypadku ucznia, nauczyciel przerywa lekcję, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów. Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia dyrektora szkoły o sytuacji.

**Obowiązek powiadamiania i zabezpieczenia miejsca zdarzenia**

* każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie: rodziców poszkodowanego, pracownika szkoły odpowiedzialnego za bezpieczeństwo i higienę pracy, społecznego inspektora pracy, organ prowadzący szkołę oraz radę rodziców,
* wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego. Zawiadomień dokonuje dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły. Fakt ten powiadamiający dokumentuje wpisem w dzienniku elektronicznym podając datę i godzinę powiadomienia rodziców ucznia o wypadku. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, powiadamiający o zdarzeniu ustala z nim: potrzebę wezwania pogotowia ratunkowego lub potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica i godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia. Informację o powyższych ustaleniach powiadamiający zamieszcza również w dzienniku elektronicznym,
* w każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) dyrektor lub upoważniona osoba wzywa pogotowie ratunkowe. W przypadku stwierdzenia przez lekarza potrzeby pobytu ucznia w szpitalu, należy zapewnić uczniowi opiekę w drodze do szpitala,
* jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy,
* jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych,
* jeżeli czynności związanych z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonać dyrektor, wykonuje je upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły.

**Procedury postępowania powypadkowego.**

Dyrektor szkoły powołuje **zespół powypadkowy**. W jego skład wchodzi pracownik odpowiedzialny za służby bezpieczeństwo i higienę pracy. Jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć pracownik służby BHP, w skład zespołu wchodzi dyrektor szkoły. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców. Przewodniczącym zespołu jest pracownik odpowiedzialny za BHP w szkole, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu, przewodniczącego zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor.

* Zespół powypadkowy przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową rozmawia z uczniem (w obecności rodzica lub wychowawcy/pedagoga/psychologa szkolnego) i sporządza protokół przesłuchania,
* rozmawia ze świadkami wypadku i sporządza protokoły przesłuchania; jeżeli świadkami są uczniowie przesłuchanie odbywa się w obecności wychowawcy lub pedagoga/psychologa szkolnego, a protokół przesłuchania odczytuje się w obecności świadka i jego rodziców,
* sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku,
* uzyskuje pisemne oświadczenie nauczyciela, pod opieką którego uczeń przebywał w czasie, gdy zdarzył się wypadek,
* uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku,
* sporządza protokół powypadkowy nie później niż w ciągu 21 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku, protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły.
* przekroczenie dwudziestojednodniowego terminu może nastąpić w przypadku, gdy wystąpią uzasadnione przeszkody lub trudności uniemożliwiające sporządzenie protokołu w wyznaczonym terminie. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu,
* członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły. Jeżeli do treści protokołu powypadkowego nie zostały zgłoszone zastrzeżenia przez rodziców ucznia poszkodowanego postępowanie powypadkowe uznaje się za zakończone,
* protokół powypadkowy sporządza się w trzech egzemplarzach dla: poszkodowanego, szkoły, która przechowuje go w dokumentacji powypadkowej wypadku ucznia oraz dla organu prowadzącego lub kuratora oświaty (na żądanie).
* z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się poszkodowanego ucznia pełnoletniego i rodziców poszkodowanego ucznia niepełnoletniego. Jeżeli poszkodowany pełnoletni uczeń zmarł lub nie pozwala mu na to stan zdrowia, z materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się jego rodziców,
* protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego.

**Składanie zastrzeżeń do protokołu powypadkowego.**

W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu). Zastrzeżenia składa się przewodniczącemu zespołu ustnie i wtedy przewodniczący wpisuje je do protokołu lub na piśmie, które zostaje dołączone do protokołu. Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności: niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego, sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebranym materiałem dowodowym. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący szkołę. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę może: zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych, powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków. Dyrektor wskazuje prawidłowe zachowania i odstępstwa od niniejszej procedury, informuje o wnioskach oraz podjętych działaniach profilaktycznych zmierzających do zapobiegania analogicznym wypadkom.

## Procedura udzielania uczniom pierwszej pomocy przedlekarskiej

* Pierwszej pomocy przedlekarskiej uczniom udziela wychowawca oddziału, nauczyciel prowadzący zajęcia, pielęgniarka szkolna lub inny pracownik szkoły,
* pierwsza pomoc przedlekarska w przypadku osób nie posiadających kwalifikacji medycznych ogranicza się do wykonania opatrunku, ułożenia ucznia w odpowiedniej pozycji, wykonania sztucznego oddychania oraz masażu serca, niedopuszczenia do sytuacji zagrożenia życia,
* w sytuacji udzielania pomocy przez nauczyciela prowadzącego w tym samym czasie zajęcia dydaktyczno–wychowawcze z większą grupą uczniów, jest on zobowiązany do ustalenia opiekuna dla pozostałych uczniów,
* w przypadku małej skuteczności udzielanej pomocy należy bezzwłocznie poinformować dyrektora lub wicedyrektora szkoły. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba natychmiast powiadamia rodziców ucznia oraz w razie konieczności, pogotowie ratunkowe.
* po przybyciu do szkoły rodzice lub lekarz pogotowia ratunkowego przejmują odpowiedzialność za ucznia. Szkoła udziela tym osobom wszelkiej koniecznej pomocy.

# Procedura postępowania na wypadek popełnienia przez ucznia czynu karalnego

Przypadek dotyczy czynów zabronionych przez ustawę o postępowaniu w sprawach nieletnich rozumianych jako przestępstwo, przestępstwo skarbowe albo wykroczenie określone w artykułach:

– art. 50a – posiadanie noża lub innego podobnie niebezpiecznego przedmiotu w miejscu publicznym,

– art. 51 – zakłócenie spokoju lub porządku publicznego,

– art. 69 – umyślne niszczenie, uszkadzanie, usuwanie znaków,

– art. 74 – niszczenie, uszkadzanie, usuwanie znaków ostrzegawczych,

– art. 76 – rzucanie przedmiotami w pojazd mechaniczny,

– art. 85 – samowolne ustawianie, niszczenie, uszkadzanie znaków,

– art. 87 – prowadzenie pojazdu w stanie po użyciu alkoholu,

– art. 119 – kradzież lub przywłaszczenie,

– art. 122 – paserstwo czyli nabycie mienia, wiedząc o tym, że pochodzi ono z kradzieży,

– art. 124 – niszczenie lub uszkadzanie cudzej rzeczy,

– art. 133 – spekulacja biletami, tzw. konik,

– art. 143 – utrudnianie lub uniemożliwianie korzystania z urządzeń użytku publicznego.

* osoba będąca świadkiem/dostrzegła zagrożenie zobowiązania jest do powiadomienia dyrektora szkoły,
* dyrektor szkoły odpowiada za ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,
* W przypadku, gdy sprawca jest znany i przebywa na terenie szkoły, wyznaczone przez niego osoby winny zatrzymać i przekazać go dyrektorowi szkoły lub pedagogowi/psychologowi szkolnemu pod opiekę.
* dyrektor szkoły winien powiadomić rodziców ucznia o zaistniałym przypadku,
* dyrektor szkoły jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (np. rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub w przypadku, gdy nieletni sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość jest nieznana. Do jego obowiązków należy także zabezpieczenie ewentualnych dowodów lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji.

# Procedura postępowania na wypadek ucznia będącego ofiarą czynu karalnego

* Osoba będąca świadkiem, która dostrzegła zagrożenie, winna udzielić ofierze czynu karalnego pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnić jej udzielenie poprzez wezwanie lekarza, w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń. Następnie świadek powinien powiadomić o sytuacji dyrektora szkoły,
* obowiązkiem dyrektora szkoły jest niezwłoczne powiadomienie rodziców ucznia, ofiary czynu karalnego,
* następnie dyrektor szkoły winien niezwłocznie wezwać policję, szczególnie w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia,
* w dalszej kolejności ofiara czynu karalnego powinna otrzymać pomoc, wsparcie psychologiczne.

# Dostęp do treści szkodliwych, niepożądanych, nielegalnych – procedura reagowania

**Dostęp do treści szkodliwych, niepożądanych, nielegalnych**

|  |  |
| --- | --- |
| **SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA** | |
| **Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów.** | Reakcja szkoły w przypadku pozyskania wiedzy o wystąpieniu zagrożenia będzie zależna od tego, czy: (1) treści te można bezpośrednio powiązać z uczniami danej szkoły, czy też (2) treści nielegalne lub szkodliwe nie mają związku z uczniami danej szkoły, lecz wymagają kontaktu szkoły z odpowiednimi służbami.  W pierwszej kolejności należy zabezpieczyć dowody w formie elektronicznej (pliki z treściami niedozwolonymi, zapisy rozmów w komunikatorach, e-maile, zrzuty ekranu), znalezione w Internecie lub w komputerze ucznia. Zabezpieczenie dowodów jest zadaniem rodziców dziecka, w czynnościach tych może wspomagać ich przedstawiciel szkoły posiadający odpowiednie kompetencje techniczne. W przypadku sytuacji (1) rozwiązanie leży po stronie szkoły, zaś (2) należy rozważyć zgłoszenie incydentu na policję oraz zgłosić go do serwisu Dyżurnet (dyzurnet.pl). |
| **Identyfikacja sprawcy(-ów)** | W identyfikacji sprawców kluczowe znaczenie odgrywać będą zgromadzone dowody. W procesie udostępniania nielegalnych i szkodliwych treści małoletnim występują na ogół: twórca treści (np. pornografii) oraz osoby, która udostępniły je dziecku. Często osobami tymi są rówieśnicy – uczniowie tej samej szkoły czy klasy, dzieci sąsiadów. Konieczne jest poinformowanie wszystkich rodziców lub opiekunów dzieci uczestniczących w zdarzeniu o sytuacji i roli ich dzieci. |
| **Działania wobec sprawców zdarzenia ze szkoły, spoza szkoły.** | W przypadku udostępniania (szerowania, dzielenia się) treści opisanych wcześniej jako szkodliwych/niedozwolonych/nielegalnych i niebezpiecznych dla zdrowia przez ucznia należy przeprowadzić z nim rozmowę na temat jego postępowania i w jej trakcie uzmysłowić mu szkodliwość prowadzonych przez niego działania. Działania szkoły powinny koncentrować się jednak na aktywnościach wychowawczych. W przypadku upowszechniania przez sprawców treści nielegalnych (np. pornografii dziecięcej) należy złożyć zawiadomienie o zdarzeniu na policję. |
| **Aktywności wobec ofiar zdarzenia.** | Uczniów – ofiary i świadków zdarzenia – należy od pierwszego etapu interwencji otoczyć opieką psychologiczno–pedagogiczną. Rozmowa z uczniem powinna się odbywać w warunkach jego komfortu psychicznego, z poszanowaniem poufności i podmiotowości ucznia ze względu na fakt, iż kontakt z treściami nielegalnymi może mieć bardzo szkodliwy wpływ na jego psychikę. W jej trakcie należy ustalić okoliczności uzyskania przez ofiarę dostępu do niebezpiecznych treści.  Należy koniecznie powiadomić ich rodziców o zdarzeniu i uzgodnić z nimi podejmowane działania i formy wsparcia dziecka. Działania szkoły w takich przypadkach powinna cechować poufność i empatia w kontaktach z wszystkimi uczestnikami zdarzenia oraz udzielającymi wsparcia.  W przypadku kontaktu ucznia z treściami szkodliwymi należy dokładnie zbadać sposób, w jaki nastąpił kontakt ucznia z nimi. Poszukiwanie przez ucznia tego typu treści w sieci lub podsuwanie ich uczniowi przez innych może być oznaką niepokojących incydentów ze świata rzeczywistego. Np. kontakty z osobami handlującymi narkotykami czy proces rekrutacji do sekty lub innej niebezpiecznej grupy. |
| **Aktywności wobec świadków.** | W przypadku, gdy informacja na temat zdarzenia dotrze do środowiska rówieśniczego ofiary w szkole, wskazane jest podjęcie działań edukacyjnych i wychowawczych. |
| **Współpraca z policją i sądami rodzinnymi.** | W przypadku naruszenia prawa np. rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem nieletniego lub prób uwiedzenia małoletniego w wieku do 15 lat przez osobę dorosłą należy, w porozumieniu z rodzicami dziecka, niezwłocznie powiadomić policję. |
| **Współpraca ze służbami i placówkami specjalistycznymi.** | Kontakt z treściami szkodliwymi lub niebezpiecznymi może wywołać potrzebę skorzystania przez ofiarę ze specjalistycznej opieki psychologicznej. Decyzja o takim kontakcie i skierowaniu na terapię musi zostać podjęta w porozumieniu z rodzicami dziecka. |

# Cyberprzemoc – procedura reagowania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Cyberprzemoc** | |
| **Podstawy prawne uruchomienia procedury.** | Kodeks karny, Statut szkoły, Regulamin szkoły. | |
| **Rodzaj zagrożenia objętego procedurą.** | Cyberprzemoc, to przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, głównie Internetu oraz telefonów komórkowych. Podstawowe formy zjawiska to nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli. Do działań określanych mianem cyberprzemocy wykorzystywane są głównie: poczta elektroniczna, czaty, komunikatory, strony internetowe, blogi, media społecznościowe, grupy dyskusyjne, SMS i MMS. | |
| **Telefony alarmowe krajowe i lokalne.** | Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka **800 12 12 12**  Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży **116 111,** [**https://11611.pl/**](https://11611.pl/)  Telefon dla Rodziców i Nauczycieli w sprawie Bezpieczeństwa Dzieci **800 100 100,** [**https://800100100.pl/**](https://800100100.pl/)  Zgłaszanie nielegalnych treści: dyzurnet.pl**,** [dyzurnet@dyzurnet.pl](mailto:dyzurnet@dyzurnet.pl), **810 615 005**. | |
| **SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA** | | |
| **Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia.** | | Przypadek cyberprzemocy może zostać ujawniony przez ofiarę, świadka (np. innego ucznia, nauczyciela, rodzica) lub osobę bliską ofierze (np. rodzice, rodzeństwo, przyjaciele). W każdym przypadku należy ze spokojem wysłuchać osoby zgłaszającej i okazać jej wsparcie. Podziękować za zaufanie i zgłoszenie tej sprawy.   * Jeśli zgłaszającym jest ofiara cyberprzemocy, podejmując działania przede wszystkim należy okazać wsparcie, z zachowaniem jej podmiotowości i poszanowaniem jej uczuć. Potwierdzić, że ujawnienie przemocy jest dobrą decyzją. Taką rozmowę należy przeprowadzić w miejscu bezpiecznym, zapewniającym ofierze intymność. Nie należy podejmować kroków, które mogłyby prowadzić do powtórnej wiktymizacji czy wzbudzić podejrzenia sprawcy (np. wywoływać ucznia z lekcji do dyrekcji). * Jeśli osobą zgłaszającą nie jest ofiara, na początku prosimy o opis sytuacji, także z zachowaniem podmiotowości i poszanowaniem uczuć osoby zgłaszającej (np. strach przed byciem kapusiem, obawa o własne bezpieczeństwo).   W każdej sytuacji w trakcie ustalania okoliczności trzeba ustalić charakter zdarzenia (rozmiar i rangę szkody, jednorazowość/powtarzalność). Realizując procedurę należy unikać działań, które mogłyby wtórnie stygmatyzować ofiarę lub sprawcę, np.: wywoływanie uczniów z lekcji, konfrontowanie ofiary i sprawcy, niewspółmierna kara, wytykanie palcami, etc. Trzeba dokonać oceny, czy zdarzenie wyczerpuje znamiona cyberprzemocy, czy jest np. niezbyt udanym żartem (wtedy trzeba podjąć działania profilaktyczne mające na celu nie dopuszczenie do eskalacji tego typu zachowań w stronę cyberprzemocy). |
| **Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów.** | | Należy zabezpieczyć wszystkie dowody związane z aktem cyberprzemocy (np. zrobić kopię materiałów, zanotować datę i czas otrzymania materiałów, dane nadawcy, adresy stron www, historię połączeń, etc.). W trakcie zbierania materiałów należy zadbać o bezpieczeństwo osób zaangażowanych w problem. |
| **Identyfikacja sprawcy(-ów)** | | Identyfikacja sprawcy(ów) często jest możliwa dzięki zebranym materiałom – wynikom rozmów z osobą zgłaszającą, z ofiarą, analizie zebranych materiałów. Ofiara często domyśla się, kto stosuje wobec niego cyberprzemoc. Jeśli ustalenie sprawcy nie jest możliwe, a w ocenie kadry pedagogicznej jest to konieczne, należy skontaktować się z policją. Bezwzględnie należy zgłosić rozpowszechnianie nagich zdjęć osób poniżej 18 roku życia (art. 202 par. 3 KK) |
| **Aktywności wobec sprawców zdarzenia ze szkoły/spoza niej.** | | Gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, pedagog szkolny powinien przeprowadzić z nim rozmowę o jego zachowaniu. Rozmowa taka ma służyć ustaleniu okoliczności zdarzenia, jego wspólnej analizie (w tym np. przyjrzeniu się przyczynom), a także próbie rozwiązania sytuacji konfliktowej (w tym sposobów zadośćuczynienia ofiarom cyberprzemocy). Cyberprzemoc powinna podlegać sankcjom określonym w wewnętrznych przepisach szkoły (m.in. w statucie, kontrakcie, regulaminie). Szkoła może tu stosować konsekwencje przewidziane dla sytuacji „tradycyjnej” przemocy. Warto jednak rozszerzyć repertuar dostępnych środków, np. o czasowy zakaz korzystania ze szkolnej pracowni komputerowej w czasie wolnym i przynoszenia do szkoły akcesoriów elektronicznych (PSP, mp3) itp. |
| **Aktywności wobec ofiar zdarzenia.** | | W pierwszej kolejności należy udzielić wsparcia ofierze. Musi się ona czuć bezpieczna i zaopiekowana przez dorosłych. Na poczucie bezpieczeństwa dziecka wpływa fakt, że wie ono, iż szkoła podejmuje kroki w celu rozwiązania problemu.  Podczas rozmowy z uczniem – ofiarą cyberprzemocy – należy zapewnić go, że nie jest winny zaistniałej sytuacji oraz że nikt nie ma prawa zachowywać się w ten sposób wobec niego, a także podkreślić, że dobrze zrobił ujawniając sytuację. Należy okazać zrozumienie dla jego uczuć, w tym trudności z ujawnieniem okoliczności wydarzenia, strachu, wstydu. Trzeba podkreślić, że szkoła nie toleruje przemocy i że zostaną podjęte odpowiednie procedury interwencyjne. Należy poinformować ucznia o krokach, jakie może podjąć szkoła i sposobach, w jaki może zapewnić mu bezpieczeństwo.  Należy pomóc ofierze (rodzicom ofiary) w zabezpieczeniu dowodów (to może być dla niej zadanie trudne zarówno ze względów technicznych, jak i emocjonalnych), zerwaniu kontaktu ze sprawcą, zadbaniu o podstawowe zasady bezpieczeństwa on-line (np. nieudostępnianie swoich danych kontaktowych, kształtowanie swojego wizerunku etc).  Pomoc ofierze nie może kończyć się w momencie zakończenia procedury. Warto monitorować sytuację, „czuwać” nad jej bezpieczeństwem, np. zwracać uwagę czy nie są podejmowane wobec niej dalsze działania przemocowe, obserwować, jak sobie radzi w grupie po ujawnionym incydencie cyberprzemocy.  W działania wobec ofiary należy także włączyć rodziców – trzeba na bieżąco ich informować o sytuacji, pamiętając przy tym o podmiotowym traktowaniu ucznia – mówiąc mu o tym i starając się uzyskać jego akceptację dla udziału rodziców. Jeśli uczeń nie wyraża zgody, należy omówić z nim jego obawy, a jeśli to nie pomaga, powołać się na obowiązujące nas zasady i przekazać informację rodzicom.  W trakcie rozmowy z dzieckiem i/lub jego rodzicami, jeśli jest to wskazane, można zaproponować pomoc specjalisty (np. psychologa szkolnego, poradni psychologiczno–pedagogicznej) oraz przekazać informację o możliwości zgłoszenia sprawy policji. |
| **Aktywności wobec świadków.** | | Należy zadbać o bezpieczeństwo świadków zdarzenia, zwłaszcza, jeśli byli oni osobami ujawniającymi cyberprzemoc. W trakcie rozmowy ze świadkami należy okazać zrozumienie i empatię dla ich uczuć – obawy przed przypięciem łatki „donosiciela”, strachu przed staniem się kolejną ofiarą sprawcy itp. |
| **Współpraca z policją i sądami rodzinnymi** | | Samo wystąpienie zjawiska cyberprzemocy nie jest jednoznaczne z koniecznością zaangażowania policji i sądu rodzinnego – procedura powinna umożliwiać rozwiązanie sytuacji problemowej na poziomie pracy wychowawczej szkoły. Szkoła powinna powiadomić odpowiednie służby (np. sąd rodzinny), gdy wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze (rozmowa z rodzicami, konsekwencje z statutu i/lub regulaminu wobec ucznia) i interwencje pedagogiczne, a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów (np. nie ma zmian postawy ucznia). Kontaktu z policją wymagają wszelkie sytuacje, w których zostało naruszone prawo (np. groźby karalne, świadome publikowanie nielegalnych treści, rozpowszechnianie nagich zdjęć z udziałem małoletnich). Za zgłoszenie powinien odpowiadać dyrektor szkoły. |
| **Współpraca z dostawcami Internetu i operatorami telekomunikacyjnymi.** | | Kontakt z dostawcą usługi może być wskazany w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów. Do podjęcia takiego działania stymuluje administratora serwisu art. 14 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019 r. poz. 123). |

# Naruszenia prywatności dotyczące nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku ucznia i pracownika szkoły – procedura reagowania

|  |  |
| --- | --- |
| **SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA** | |
| **Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie** **okoliczności zdarzenia.** | Gdy sprawcą jest uczeń, kolega ofiary ze szkoły czy klasy, uczniowie lub rodzice winni skontaktować się z dyrektorem szkoły, wychowawcą. W przypadku, gdy do naruszenia prywatności poprzez kradzież, wyłudzenie danych osobowych wykorzystanie wizerunku ucznia dochodzi ze strony dorosłych osób trzecich, rodzice winni skontaktować się bezpośrednio z policją i powiadomić o tym szkołę (zgodnie z Kodeksem Karnym ściganie następuje tu na wniosek pokrzywdzonego). Istotne dla ścigania sprawcy będzie uzyskanie dowodów, że sprawca zmierzał do wyrządzenia ofierze szkody majątkowej lub osobistej. |
| **Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów.** | W pierwszej kolejności należy zabezpieczyć dowody nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem działania w formie elektronicznej (e-mail, zrzut ekranu, konwersacja w komunikatorze lub sms). Równolegle należy dokonać zmian tych danych identyfikujących, które zależą od ofiary, tj. haseł i loginów lub kodów dostępu do platform i portali internetowych, tak aby uniemożliwić kontynuację procederu naruszania prywatności w działaniu tym ucznia powinna wspierać osoba dorosła. Jeśli wykradzione dane zostały wykorzystane w celu naruszenia dobrego wizerunku ofiary, bądź w innych celach niezgodnych z prawem należy dążyć do wyjaśnienia tych działań i usunięcia ich skutków, także tych widocznych w Internecie. Likwidacja stron internetowych czy profili w portalach społecznościowych, która wymagać będzie interwencji w zebrane dowody musi odbywać się za zgodą policji (o ile została powiadomiona). Szczególnej uwagi wymagają incydenty kradzieży tożsamości w celu posłużenia się nią np. podczas zakupu towarów online lub dokonania transakcji finansowych. W tym przypadku należy skontaktować się ze sklepem lub pożyczkodawcą i wyjaśnić charakter zdarzenia. O czynach niezgodnych z prawem należy powiadomić policję. |
| **Identyfikacja sprawcy(-ów).** | W przypadku, gdy dowody jasno wskazują na konkretnego sprawcę oraz na spełnianie przesłanki, iż sprawca zmierzał do wyrządzenia ofierze szkody majątkowej lub osobistej należy je zabezpieczyć i przekazać policji. W przypadku, gdy trudno to ustalić, identyfikacji dokonać winna policja. W przypadku znanego sprawcy, który jednak nie działał z owyższych pobudek, szkoła powinna dążyć do rozwiązania problemu w ramach działań wychowawczo–profilaktycznych uzgodnionych rodzicami. |
| **Aktywności wobec sprawców zdarzenia ze szkoły/spoza niej.** | Gdy sprawcą incydentu jest uczeń szkoły, należy wobec niego – w porozumieniu z rodzicami – podjąć działania profilaktyczne , zmierzające do uświadomienia nieodpowiedniego i nielegalnego charakteru czynów, jakich dokonał. Jednym z elementów takich działań powinno być zadośćuczynienie osobie poszkodowanej. Celem takich działań winno być nie tylko nabycie odpowiedniej wiedzy przez ucznia na temat wagi poszanowania prywatności w codziennym życiu, ale trwała zmiana jego postawy na akceptującą szacunek dla wizerunku i prywatności. Działania takie szkoła winna podjąć niezależnie od powiadomienia policji/sądu rodzinnego. Dyrekcja szkoły winna podjąć decyzje w sprawie powiadomienia o incydencie policji, biorąc pod uwagę rodzaj czynu oraz wiek sprawcy, jego dotychczasowe zachowanie, postawę po odkryciu incydentu , opinie wychowawcy i pedagoga. Dobrym rozwiązaniem jest uzyskanie interpretacji prawnej radcy prawnego. |
| **Aktywności wobec ofiar zdarzenia.** | Nieletnią ofiarę incydentów należy otoczyć – w porozumieniu z rodzicami opieką pedagogiczno–psychologiczną i powiadomić o działaniach podjętych w celu usunięcia skutków działania sprawcy (np. usunięcie z Internetu intymnych zdjęć ofiary, zablokowanie dostępu do konta w portalu społecznościowym). Jeśli kradzież tożsamości, bądź naruszenie dobrego wizerunku ofiary jest znane tylko jej i rodzicom, szkoła winna zapewnić poufność działań, tak aby informacje narażające ofiarę na naruszenie wizerunku nie były rozpowszechniane. |
| **Aktywności wobec świadków.** | Gdy kradzież tożsamości, bądź naruszenie dobrego wizerunku ofiary jest znane szerszemu gronu uczniów szkoły, należy podjąć wobec nich działania wychowawcze, zwracające uwagę na negatywną ocenę naruszania wizerunku ucznia – koleżanki lub kolegi oraz odpowiedzialność prawną. |
| **Współpraca z policją i sądami rodzinnymi.** | Gdy naruszenie prywatności, czy wyłudzenie lub kradzież tożsamości skutkują wyrządzeniem ofierze szkody majątkowej lub osobistej, rodzice ucznia winni o tym powiadomić policję. |
| **Współpraca ze służbami placówkami specjalistycznymi.** | W przypadku konieczności podejmowania dalszych działań pomocowych wobec ofiary, można skierować ucznia, za zgodą i we współpracy z rodzicami do placówki specjalistycznej, np. terapeutycznej. |

# Zagrożenia dla zdrowia uczniów w związku z nadmiernym korzystaniem z Internetu – procedura reagowania.

|  |  |
| --- | --- |
| **SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA** | |
| **Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia.** | W przypadku nadmiernego korzystania z komputera lub podejrzenia infoholizmu konieczne jest podejmowanie działań pomocowych, głównie skierowanie ucznia za zgodą i we współpracy z rodzicami do placówki specjalistycznej. Kluczowe są tutaj pozostałe objawy wskazane wyżej. Nauczyciele w szkole także powinni zainteresować się przypadkami uczniów nieangażujących się w życie oddziału, a poświęcającymi wolne chwile na kontakt online lub przychodzącymi do szkoły po nieprzespanej nocy. Rzadziej zgłoszeń można się spodziewać od rówieśników uczniów nadmiernie korzystającego z sieci. |
| **Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów.** | Reakcja szkoły powinna polegać w pierwszych krokach na ustaleniu skutków zdrowotnych i psychicznych, jakie nadmierne korzystanie z zasobów Internetu wywołało u ucznia (np. gorsze oceny w nauce, niedosypianie, niedojadanie, rezygnacja z dawnych zainteresowań, załamanie się relacji z rodziną czy rówieśnikami). Celem tych ustaleń jest wybór odpowiedniej ścieżki rozwiązywania problemu – z udziałem specjalistów (lekarzy, terapeutów) lub bez – wyłącznie w szkole. |
| **Aktywności wobec ofiar zdarzenia.** | Osoba, której problem dotyczy, powinna zostać otoczona zindywidualizowaną opieką pedagoga/psychologa szkolnego. Pierwszym jej etapem będzie rozmowa ze specjalistą, która pozwoli zdiagnozować poziom zagrożenia, określić przyczyny popadnięcia w nałóg (np. sytuacja domowa, brak sukcesów edukacyjnych w szkole, izolacja w środowisku rówieśniczym) i ukazać specyfikę przypadku. Każdy uczeń, u którego podejrzewa się nałóg korzystania z Internetu powinien zostać profesjonalnie zdiagnozowane za zgodą rodziców przez psychologa szkolnego lub Poradnię Psychologiczno–Pedagogiczną. W trakcie wsparcia uczniowi należy zapewnić komfort psychiczny – o jego sytuacji i specyfice uwarunkowań osobistych powinni zostać powiadomieni wszyscy uczący go i oceniający nauczyciele. Z rodzicami dziecka należy omówić wspólne rozwiązania trudnej sytuacji. Tylko synergiczne współdziałanie rodziców i szkoły może zagwarantować powodzenie podejmowanych działań wspierających dziecko. |
| **Aktywności wobec świadków.** | Jeśli świadkami problemu są rówieśnicy ucznia, należy im w rozmowie zwrócić uwagę na negatywne aspekty nadmiernego korzystania z zasobów Internetu oraz zaapelować o wsparcie dla dziecka dotkniętego problemem. |
| **Współpraca ze służbami i placówkami specjalistycznymi.** | W przypadku zdiagnozowania przez psychologa uzależnienia od korzystania z zasobów Internetu dziecko powinno zostać skierowane we współpracy z rodzicami, do placówki specjalistycznej oferującej program terapeutyczny. |

# Nawiązywanie niebezpiecznych kontaktów w Internecie – uwodzenie, zagrożenie pedofilią – procedura reagowania.

|  |  |
| --- | --- |
| **SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA** | |
| **Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia.** | Osobami najczęściej zgłaszającymi omawiany problem są rodzice dziecka lub osoby zajmujące się „poszukiwaniem pedofili”. W pierwszym przypadku informacja trafia najpierw do szkół, w drugim na policję. Zdarza się, że informacja uzyskiwana jest ze środowiska rówieśników ofiary. Kluczowe znaczenie w działaniach szkoły ma czas reakcji, szybkość przeciwdziałania zagrożeniu ze względu na niezwykle szkodliwe konsekwencje realizacji kontaktu online, przeradzającego się w zachowania w świecie rzeczywistym: uwiedzenie i wykorzystanie seksualne, kidnaping, a także wyłudzenie pieniędzy czy przedmiotów dużej wartości. W przypadkach niebezpiecznych kontaktów inicjowanych w Internecie może dochodzić do zagrożenia życia i zdrowia dziecka, szantażu i przymusu realizacji czynności seksualnych. |
| **Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów.** | Należy zidentyfikować i zabezpieczyć w szkole, w formie elektronicznej dowody działania dorosłego sprawcy uwiedzenia (zapisy rozmów w komunikatorach, na portalach społecznościowych; zrzuty ekranowe, zdjęcia, wiadomości e–mail). Jednocześnie – bezzwłocznie – należy dokonać zawiadomienia na policji o wystąpieniu zdarzenia. |
| **Identyfikacja sprawcy(-ów).** | Ze względu na bezpieczeństwo nie należy podejmować samodzielnych działań w celu dotarcia do sprawcy, lecz udzielać wszelkiego możliwego wsparcia organom ścigania, m.in. zabezpieczyć i przekazać zebrane dowody. Identyfikacja sprawcy wykracza poza kompetencje i możliwości szkoły w większości przypadków uwodzenia przez Internet. |
| **Aktywności wobec sprawców ze szkoły/spoza niej.** | Nie należy podejmować aktywności zmierzających bezpośrednio do kontaktu ze sprawcą. Zadaniem szkoły jest zebranie dowodów i opieka nad ofiarą i ew. świadkami. |
| **Aktywności wobec ofiar zdarzenia.** | W każdym przypadku próby nawiązania niebezpiecznego kontaktu – np. w celu werbunku do sekty lub grupy promującej niebezpieczne zachowania, a także werbunku do grupy terrorystycznej należy przed wszystkim zapewnić ofierze opiekę psychologiczną i poczucie bezpieczeństwa. Podobne wsparcie winno być udzielone w przypadku zaobserwowania antyzdrowotnych i zagrażających życiu zachowań uczniów (samookaleczenia, zażywanie substancji psychoaktywnych), bowiem zachowania te mogą być inicjowane i wzmacniane poprzez kontakty w Internecie. O możliwym związku takich zachowań ucznia z inspiracją w Internecie należy powiadomić rodziców. Pierwszą czynnością w ramach reakcji na zagrożenie jest otoczenie ofiary pomocą psychologiczno–pedagogiczną we współpracy szkoły z rodzicami. W trakcie rozmowy z uczniem prowadzonej w warunkach komfortu psychicznego przez wychowawcę/ pedagoga/psychologa/osobę ze szkoły, do której uczeń ma szczególne zaufanie, należy uzyskać wszelkie możliwe informacje o sprawcy i przekazać je policji. Należy upewnić się, że kontakt ofiary ze sprawcą został przerwany, a uczeń odzyskało poczucie bezpieczeństwa. Towarzyszyć temu powinna analiza sytuacji rodzinnej ucznia, w której tkwić może źródło poszukiwania kontaktów w Internecie. Uczniowi należy udzielić profesjonalnej opieki terapeutycznej i/lub lekarskiej. Wszelkie działania szkoły wobec dziecka winny być uzgadniane z rodzicami i inicjowane za ich zgodą. |
| **Aktywności wobec świadków.** | Jeżeli zgłaszającym zagrożenie był rówieśnik ofiary, należy docenić jego prospołeczną postawę. |
| **Współpraca z policją i sądami rodzinnymi.** | W przypadkach naruszenia prawa obowiązkiem szkoły jest powiadomienie policji lub sądu rodzinnego. |
| **Współpraca ze służbami społecznymi i placówkami specjalistycznymi** | W przypadkach uwiedzenia nieletnich przez osoby dorosłe rekomenduje się – w porozumieniu z rodzicami – skierowanie ofiary na terapię do placówki specjalistycznej opieki psychologicznej. |

# Seksting, prowokacyjne zachowania i aktywność seksualna jako źródło dochodu osób nieletnich – procedura reagowania

|  |  |
| --- | --- |
| **SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA** | |
| **Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia** | Zgłoszeń przypadków sekstingu dokonują głównie rodzice ucznia ofiary. Czasami informacja dociera do szkoły bezpośrednio od ucznia lub z grona bliskich znajomych dziecka. W rzadkich wypadkach nauczyciele i inni pracownicy szkoły sami identyfikują takie zdarzenia w sieci. Delikatny charakter sprawy, a także odpowiedzialność karna sprawcy, wymagają zachowania daleko posuniętej dyskrecji i profesjonalnej reakcji. Niekiedy zgłoszenia dokonują ofiary lub osoby je znające. |
| **Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów.** | Wyróżniamy trzy podstawowe rodzaje sekstingu, które skutkują koniecznością realizacji zmodyfikowanych procedur reagowania:  **rodzaj 1:** wymiana materiałów o charakterze seksualnym następuje tylko w ramach związku między dwojgiem rówieśników. Materiały nie uległy rozprzestrzenieniu dalej,  **rodzaj 2:** materiały o charakterze seksualnym zostały rozesłane większej liczbie osób, jednak nie dochodzi do cyberprzemocy na tym tle. Młodzież traktuje materiał jako formę wyrażenia siebie,  **rodzaj 3:** materiały zostały rozesłane większej liczbie osób w celu upokorzenia osoby na nich zaprezentowanej – lub zostają rozpowszechnione omyłkowo, jednak są zastosowane jako narzędzie cyberprzemocy. |
| **Identyfikacja sprawcy(-ów).** | Identyfikacja sprawcy będzie możliwa przede wszystkim dzięki zabezpieczeniu dowodów – przesyłanych zdjęć, czy zrzutów ekranów portali, w których opublikowano zdjęcie/a. Jako, że seksting jest karalny, skrupulatność i wiarygodność dokumentacji ma duże znaczenie. Należy przy tym przestrzegać zasad dyskrecji, szczególnie w środowisku rówieśniczym ofiary. |
| **Aktywności wobec sprawców zdarzenia ze szkoły/spoza niej.** | Zidentyfikowani sprawcy sekstingu winni zostać wezwani do dyrekcji szkoły, gdzie zostaną im przedstawione dowody ich aktywności. Niezależnie od zakresu negatywnych zachowań i działań wszyscy sprawcy powinni otrzymać wsparcie pedagogiczne i psychologiczne. Konieczne są także rozmowy ze sprawcami w obecności ich rodziców zaproszonych do szkoły.  **Rodzaj 1:** dalsze działania poza zapewnieniem wsparcia i opieki psychologiczno–pedagogicznej nie są konieczne, jednak istotne jest pouczenie sprawców zdarzenia, że dalsze rozpowszechnianie materiałów może być nielegalne i będzie miało ostrzejsze konsekwencje, w tym prawne.  **Rodzaj 2:** Niektóre tego typu materiały mogą zostać uznane za pornograficzne, w takim wypadku na dyrektorze placówki ciąży obowiązek zgłoszenia incydentu na Policję. Rozpowszechnianie materiałów pornograficznych z udziałem nieletnich jest przestępstwem ściganym z urzędu (art. 202 Kodeksu Karnego), dlatego też dyrektor placówki jest zobowiązany do zgłoszenia incydentu na policję i/lub do sądu rodzinnego. Wszelkie działania wobec sprawców incydentu powinny być podejmowane w porozumieniu z ich rodzicami.  **Rodzaj 3:** w sytuacji zaistnienia znamion cyberprzemocy, należy dodatkowo zastosować procedurę: Cyberprzemoc. |
| **Aktywności wobec ofiar zdarzenia.** | Pierwszą reakcją szkoły i rodziców, obok dokumentacji dowodów, winno być otoczenie opieką psychologiczno–pedagogiczną ofiary oraz zaproponowanie odpowiednich działań wychowawczych, w przypadku upublicznienia przypadku sekstingu w środowisku rówieśniczym. Rozmowa na temat identyfikacji potencjalnego sprawcy powinna być realizowana w warunkach komfortu psychicznego dla ucznia, ofiary sekstingu, z szacunkiem dla niego. |
| **Aktywności wobec świadków.** | Jeśli przypadek sekstingu zostanie upowszechniony w środowisku rówieśniczym np. poprzez media społecznościowe czy MMS do uczniów tej samej szkoły lub oddziału lub publikację w portalu społecznościowym, należy podjąć działania wychowawcze, uświadamiające negatywne aspekty moralne sekstingu oraz narażanie się na dotkliwe kary. |
| **Współpraca z policją i sądami rodzinnymi.** | W przypadku publikacji lub upowszechniania zdjęć o charakterze pornografii dziecięcej (co jest wykroczeniem ściganym z urzędu) kierownictwo szkoły jest zobowiązane do powiadomienia o tym zdarzeniu policji lub sądu rodzinnego. |
| **Współpraca ze służbami społecznymi i placówkami specjalistycznymi.** | Kontakt ofiar z placówkami specjalistycznymi może okazać się konieczny w indywidualnych przypadkach. O skierowaniu do nich decyzję powinien podjąć psycholog/pedagog szkolny wspólnie z rodzicami/opiekunami prawnymi ofiary. |

# Łamanie prawa autorskiego – procedura reagowania

|  |  |
| --- | --- |
| **SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA** | |
| **Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia.** | W zależności od okoliczności oraz zaawansowania problemu, w którym doszło do ujawnienia sprawy, zdarzenie może zostać zgłoszone w sposób nieformalny (ustnie, telefonicznie, pocztą elektroniczną, na zamkniętym lub publicznym forum internetowym, na piśmie w postaci wezwania podpisanego przez domniemanego uprawnionego lub jego pełnomocnika) lub formalny (w postaci doręczenia odpisu pozwu lub innego pisma urzędowego np. wezwania z policji lub prokuratury). Przyjęcie zgłoszenia dokonanego w sposób nieformalny powinno zaowocować powstaniem bardziej formalnego śladu, w postaci np. notatki służbowej, zakomunikowania przełożonemu itd. w zależności od wagi sprawy. Na wstępnym etapie należy przede wszystkim unikać wdawania się w argumentację, pochopnego przyznawania roszczeń lub spełniania żądań, piętnowania domniemanych sprawców itd. bez ustalenia wszystkich okoliczności sprawy, w razie potrzeby w konsultacji z prawnikiem. Prawo autorskie jest regulacją skomplikowaną, a sądy decydują w sprawach o naruszenie praw autorskich często w bardzo odmienny sposób, dlatego w większości przypadków uzyskanie fachowej pomocy prawnej jest wysoce wskazane. Najczęstszym przypadkiem, w którym szkoła może zetknąć się z problemem naruszenia praw autorskich jest użycie materiałów prawnie chronionych na stronach internetowych szkoły, poza zakresem dozwolonego użytku, przez jej pracowników bądź uczniów. W przypadku naruszeń dokonanych przez uczniów szkoła nie może występować w roli sędziego dochodzenie roszczeń należy pozostawić osobom uprawnionym. Szkoła powinna na każdym etapie skupić się na swojej roli edukacyjno–wychowawczej poprzez organizację lekcji na temat praw autorskich, zwracając przy tym uwagę, że powinny one rzeczowo i konkretnie informować, jakie czyny są dozwolone, a jakie zabronione prawem. |
| **Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów.** | Należy zebrać informacje przede wszystkim o:  – osobie dokonującej zgłoszenia, czy jest do tego uprawniona (czy faktycznie przysługują jej prawa autorskie do danego utworu, czy posiada ważne pełnomocnictwo itd.),  – wykorzystanym utworze (czy faktycznie jest chroniony przez prawo autorskie, w jakim zakresie został wykorzystany i czy zakres ten mieści się w zakresie posiadanych licencji lub dozwolonego użytku).  Należy zweryfikować wszystkie informacje podawane przez zgłaszającego lub inne osoby. Jeżeli np. powołuje się on na toczące się w sprawie postępowanie karne, należy podjąć kontakt z odpowiednimi służbami celem ustalenia, czy takie postępowanie faktycznie się toczy, czego dokładnie dotyczy i jaka jest w nim rola poszczególnych osób. Taki kontakt najlepiej przeprowadzać za pośrednictwem adwokata lub radcy prawnego. Należy sprawdzić, czy okoliczności podane w zgłoszeniu faktycznie miały miejsce i czy powoływane tam dowody nie zostały zmanipulowane. |
| **Identyfikacja sprawcy(-ów).** | Dochodzenie naruszeń praw autorskich realizowane jest, co do zasady, z inicjatywy samego uprawnionego przed sądami, a w przypadku naruszeń stanowiących przestępstwo dodatkowo zaangażowane mogą być policja i prokuratura. Szkoła nie powinna wyręczać tych organów w ich rolach ani też wkraczać w ich kompetencje. Szkoła powinna skupić się na swojej roli wychowawczej i edukacyjnej, wykorzystując otrzymanie zgłoszenia rzekomego naruszenia do przekazania zaangażowanym osobom (a być może i wszystkim uczniom, nauczycielom i opiekunom) wiedzy na temat tego, jak prawo reguluje tę konkretną sytuację. |
| **Aktywności wobec sprawców zdarzenia ze szkoły/spoza niej.** | Zasadniczo o dochodzeniu roszczeń wobec sprawcy decyduje sam uprawniony (tzn. autor lub inna osoba, której przysługują prawa autorskie). Szkoła powinna natomiast podjąć działania o charakterze edukacyjno–wychowawczym, polegające na obszernym wyjaśnieniu, na czym polegało naruszenie oraz przekazaniu wiedzy, jak do naruszeń nie dopuścić w przyszłości. |
| **Aktywności wobec ofiar zdarzenia.** | Jeżeli osobą, której prawa autorskie naruszono, jest uczeń należy rozważyć możliwość wystąpienia w roli mediatora, aby stosownie do okoliczności ułatwić stronom ugodowe lub inne kompromisowe zakończenie powstałego sporu. Np. w przypadku, gdy ofiarą jest osoba ze szkoły, autorytet szkoły może pomóc w skłonieniu sprawcy do zaprzestania naruszeń. Z kolei w przypadku, gdy ofiarą jest osoba spoza szkoły, szkoła może pomóc sprawcy w doprowadzeniu do zaniechania naruszeń i naprawienia ich skutków bez niepotrzebnej eskalacji sporu. |
| **Aktywności wobec świadków.** | Stosownie do okoliczności, należy samodzielnie zebrać ich zeznania lub zadbać, aby zostały one zebrane przez uprawnione organy. |
| **Współpraca z policją i sądami rodzinnymi.** | Ponieważ, co do zasady dochodzenie roszczeń z tytułu naruszeń zależy od decyzji uprawnionego, to uprawniony musi samodzielnie zdecydować czy zawiadamiać policję lub składać powództwo.  Stosownie do wskazanej wyżej roli mediatora, szkoła powinna zaangażować się natomiast przede wszystkim w ułatwianie zakończenia sporu bez takiej eskalacji. |
| **Współpraca ze służbami społecznymi i placówkami specjalistycznymi.** | Warto rozważyć zorganizowanie szkoleń lub warsztatów z zakresu prawa autorskiego w intrenecie dla wszystkich zainteresowanych osób w szkole. |
| **Współpraca z dostawcami Internetu i operatorami telekomunikacyjnymi.** | Zależnie od okoliczności, może być wskazana asysta sprawcy bądź ofiary przy kontakcie z tego typu podmiotami, np. w celu zablokowania dostępu do utworu umieszczonego w Internecie z naruszeniem prawa. Ponadto, stosownie do przepisów prawa, tego typu usługodawcy mogą zostać zobowiązani do przekazania szczegółów dotyczących naruszenia dokonanego z użyciem ich usług (do czego jednak może być potrzebne postanowienie sądowe). |

# Zagrożenia bezpieczeństwa technicznego sieci, komputerów i zasobów online – procedura reagowania

|  |  |
| --- | --- |
| **SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA** | |
| **Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia.** | W przypadku wystąpienia incydentów zagrożenia bezpieczeństwa cyfrowego pracownik szkoły zobowiązany jest do zgłoszenia go osobie odpowiedzialnej za infrastrukturę cyfrową szkoły oraz dyrekcji. Kluczowe znaczenie ma zebranie i zabezpieczenie przez specjalistę dowodów w formie elektronicznej. |
| **Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów.** | Szczegółowy opis procedur reagowania na wystąpienie w szkole różnorodnych zagrożeń bezpieczeństwa cyfrowego powinien zostać zawarty w dokumencie „polityka bezpieczeństwa cyfrowego” danej szkoły stanowiącej element Szkolnego Planu Zapewnienia Bezpieczeństwa Cyfrowego. W części przypadków szkoła poradzi sobie we własnym zakresie, w niektórych konieczne będzie skorzystanie z zewnętrznego wsparcia wyspecjalizowanych firm. |
| **Identyfikacja sprawcy(-ów).** | Identyfikację sprawców ataku należy pozostawić specjalistom (informatykom). W sytuacji, gdy incydent spowodował szkole straty materialne lub wiązał się z utratą danych należy powiadomić Policję, aby podjęła działania na rzecz zidentyfikowania sprawcy. |
| **Aktywności wobec sprawców zdarzenia ze szkoły/spoza niej.** | Jeśli sprawcami incydentu są uczniowie danej szkoły, o zaistniałej sytuacji należy powiadomić ich rodziców, zaś wobec nich podjąć działania wychowawcze. Jeżeli skutki ataku mają dotkliwy charakter, doprowadziły do zniszczenia mienia lub utraty istotnych danych (np. gromadzonych w dzienniku elektronicznym), należy taki przypadek zgłosić na policję. |
| **Aktywności wobec świadków.** | O incydencie należy powiadomić społeczność szkolną (uczniów, nauczycieli, rodziców) i zaprezentować podjęte sprawnie działania, tak przywracające działanie aplikacji i sieci komputerowej w szkole, jak i wychowawczo–edukacyjne wobec uczniów. |
| **Współpraca z policją i sądami rodzinnymi.** | W przypadku wystąpienia strat materialnych oraz utraty danych (szczególnie danych wrażliwych) należy zgłosić incydent na policji. |
| **Współpraca ze służbami społecznymi i placówkami specjalistycznymi.** | W przypadkach zaawansowanych awarii (np. wywołanych przez trojany) lub strat (np. utrata danych z dziennika elektronicznego) konieczne jest skorzystanie z zewnętrznego wsparcia eksperckiego, kontakt z serwisem twórcy oprogramowania lub zamówienie usługi w wyspecjalizowanej firmie. |

# Procedury bezpiecznego zachowania się uczniów w szkole

Uczniowie mają prawo do:

* ochrony swego zdrowia i bezpieczeństwa,
* uzyskania pierwszej pomocy w razie wypadku lub nagłego zachorowania.

Uczniowie mają obowiązek:

* przebywać podczas przerw na korytarzu lub na terenie wokół szkoły w zależności od pogody,
* podczas przerw zachowywać się spokojnie, nie biegać, nie stwarzać zagrażać swoim zachowaniem, nie wychodzić poza teren szkoły,
* wchodzić do sal lekcyjnych pod opieką nauczyciela,
* po zakończeniu lekcji wyjść z budynku głównym wyjściem,
* respektować regulaminy pracowni przedmiotowych,
* złym samopoczuciu powiadomić wychowawcę, innego nauczyciela lub pielęgniarkę.

Uczniowie nie mogą:

* zapraszać do szkoły osób obcych,
* nosić biżuterii zagrażającej bezpieczeństwu,
* pić alkoholu, używać środków odurzających i palić papierosów,
* siadać na parapetach,
* stukać w szyby okienne,
* przynosić do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych,
* niszczyć mienia szkoły stanowiącego własność społeczną.

# Procedury zachowania się uczniów przebywających na terenie obiektu szkolnego w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu

1. Uczniowie przebywający na terenie szkoły zobowiązani są do przestrzegania tygodniowego planu zajęć w szczególności do punktualnego rozpoczynania zajęć.
2. Po przyjściu do szkoły uczeń pozostawia we wskazanym miejscu okrycie wierzchnie i zmienia obuwie.
3. W trakcie trwania zajęć lekcyjnych uczeń nie powinien opuszczać terenu szkoły.
4. Uczniowie nieuczęszczający na lekcje religii/etyki, wychowania do życia w rodzinie powinni przebywać w świetlicy szkolnej.
5. Jeżeli zajęcia edukacyjne wymagają opuszczenia terenu szkoły, uczniowie wychodzą na zewnątrz pod opieką prowadzącego zajęcia nauczyciela:

* nauczyciel wyznacza godzinę i miejsce spotkania przed wyjściem poza teren szkoły (wycieczki, rajdy, biwaki, kino itp.),
* nauczyciel ponosi za uczniów całkowitą odpowiedzialność,
* co najmniej 3 dni przed planowaną wycieczką, nauczyciel wypełnia „Kartę wycieczki” zgodnie z regulaminem wycieczek.

1. Na wycieczce szkolnej uczeń stosuje się do regulaminu wycieczki i regulaminu miejsc w których przebywa.
2. Wszystkie imprezy organizowane na terenie szkoły po zakończeniu zajęć lekcyjnych mogą odbywać się jedynie za pozwoleniem dyrektora szkoły.
3. Zabrania się wnoszenia na teren szkoły papierosów, e-papierosów i innych używek, niebezpiecznych przedmiotów, substancji łatwopalnych oraz leków (**uwaga: leki mogą być używane tylko w przypadku pisemnej informacji rodziców o konieczności ich stosowania**).
4. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania majątku szkolnego i dbania o czystość i estetykę pomieszczeń oraz terenów wokół szkoły, utrzymania czystości i higieny w sanitariatach.
5. Na klatkach schodowych obowiązuje ruch prawostronny i zakaz biegania.
6. W przypadku zagrożenia pożarowego oraz ogłoszenia akcji ewakuacyjnej uczniowie zobowiązani są zachować spokój i podporządkować się poleceniom nauczyciela lub kierującego akcją ewakuacyjną.
7. Podczas lekcji obowiązuje zakaz konsumowania posiłków i korzystania z telefonów komórkowych.

# Zasady korzystania z pomieszczeń szkoły, urządzeń i sprzętu szkolnego

1. Uczeń może korzystać ze wszystkich pomieszczeń szkolnych z wyjątkiem pomieszczeń gospodarczych oraz ze sprzętu szkolnego i pomocy naukowych za wiedzą i zgodą, a także pod nadzorem wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.
2. Zasady przebywania w pomieszczeniach biblioteki, świetlicy, stołówki i pracowni szkolnych oraz zasad korzystania ze sprzętu i wyposażenia tych pomieszczeń podane są w odrębnych regulaminach.
3. Uczniowie zobowiązani są do szanowania oraz dbania o powierzone im mienie szkolne, pomoce naukowe i sprzęt służący wszystkim uczniom i pracownikom szkoły i używanie go zgodnie z przeznaczeniem oraz zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
4. W przypadku nieumyślnego uszkodzenia lub zniszczenia mienia szkolnego uczeń zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie nauczyciela. Jeżeli szkoda powstała w wyniku rażącego zaniedbania, kradzieży lub spowodowana została rozmyślnie przez ucznia rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego jej pokrycia.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za drogie obuwie i kosztowną odzież pozostawioną w szatniach.

# Zasady zachowywania się w sali gimnastycznej i na boisku szkolnym

1. W sektorze sportowym mogą przebywać wyłącznie uczniowie, którzy aktualnie mają lekcje wychowania fizycznego.
2. Obowiązuje zmiana obuwia i strój sportowy.
3. Szatnie służą wyłącznie do przebierania się. Zabrania się przesiadywania uczniów w szatniach. Uczniowie, którzy nie ćwiczą na zajęciach nie przebywają w szatni, lecz na terenie sektora sportowego lub boiska pod opieką nauczyciela prowadzącego lekcje wychowania fizycznego.
4. Po dzwonku na lekcję uczniowie wychodzą na boisko szkolne lub wchodzą do sali gimnastycznej tylko pod opieką nauczyciela oraz przestrzegają regulaminu sali i obiektów sportowych.
5. Zabrania się samodzielnego wchodzenia w czasie przerwy do sal gimnastycznych.
6. Zabrania się uczniom wchodzenia do magazynu sportowego bez zezwolenia nauczyciela.
7. Każdy wypadek mający miejsce w sektorze sportowym i na boisku podczas przerwy oraz w czasie lekcji uczeń ma obowiązek zgłosić nauczycielowi.
8. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w szatni kosztowne przedmioty.

Załącznik: „Regulamin sali gimnastycznej.”

# Procedury i zadania szkoły w zakresie bezpieczeństwa

1. Na początku roku szkolnego na pierwszych zajęciach nauczyciel zapoznaje uczniów z regulaminem pracowni oraz z zasadami BHP i odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym.
2. Organizacja i prowadzenie zajęć lekcyjnych:

* prowadzenie i odbywanie zajęć w każdej pracowni powinno być zgodne z zasadami BHP i z regulaminem obowiązującym w tych pomieszczeniach,
* za bezpieczeństwo uczniów podczas lekcji odpowiada nauczyciel,
* nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych,
* każda lekcja powinna rozpocząć się od sprawdzenia obecności uczniów oraz odnotowania nieobecności uczniów w dzienniku elektronicznym,
* przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel powinien zadbać o właściwe oświetlenie,
* po zakończeniu lekcji nauczyciel, wychodząc z sali, uchyla okno (bądź okna w zależności od temperatury na zewnątrz) w celu wywietrzenia sali,
* podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki,
* w wyjątkowych sytuacjach, jeśli nauczyciel musi wyjść z sali, zgłasza ten fakt nauczycielowi z sali obok (sytuacja taka nie zwalnia jednak z odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów),
* uczniów, którzy muszą koniecznie skorzystać z toalety, nauczyciel zwalnia pojedynczo,
* w przypadku nagłego wypadku należy natychmiast udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy i powiadomić dyrektora szkoły oraz rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji.

1. Usprawiedliwienie nieobecności, zwolnienie ucznia z lekcji, odwołanie lekcji.

* uczeń jest zobowiązany po powrocie ze zwolnienia do szkoły okazać **wychowawcy** usprawiedliwienie nieobecności. Dopuszcza się przyjmowanie zwolnień z lekcji na kartce napisanej przez rodzica. Forma pisemna zwolnienia stanowi dowód, że rodzice wiedzą o wcześniejszym opuszczeniu szkoły przez dziecko,
* zwolnienie z lekcji traktowane jest jak nieobecność usprawiedliwiona. Nauczyciele prowadzący zajęcia lekcyjne bezwzględnie odnotowują wszystkim nieobecnym na zajęciach uczniom nieobecność w dzienniku. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym z rodzicami należy przedstawić procedury związane z nieobecnościami w szkole. Wychowawca omawia z rodzicami sposób usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach zgodnie z zapisami zawartymi w Statucie Szkoły),
* przewidywanej dłużej niż tydzień nieobecności ucznia (np. pobyt w sanatorium lub szpitalu, przewlekła choroba), rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły. Informacja absencji ucznia jest przekazywana telefonicznie lub przez wiadomość w dzienniku elektronicznym. Rodzice mogą być również wezwani do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka. Nauczyciel kontroluje nieobecności uczniów i w przypadku często powtarzającej się absencji ucznia na swoim przedmiocie odnotowuje to w module „Uwagi” w dzienniku. W przypadku braku współpracy rodzica z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne), rodzic otrzymuje przesłane listem poleconym upomnienie dyrektora szkoły zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym,
* uczeń zwolniony się z lekcji wychowania fizycznego może być na niej nieobecny, wtedy gdy w dzienniku elektronicznym będzie wpisane stałe zwolnienie przez rodzica. W innym przypadku musi być obecny na zajęciach.

## Przerwa między lekcjami – procedury

1. Uczniowie po skończonej lekcji wychodzą na przerwę. Wszystkie problemy, zaistniałe konflikty uczeń zgłasza nauczycielowi dyżurującemu.
2. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerwy odpowiadają **nauczyciele** dyżurujący zgodnie z grafikiem dyżurów.
3. Po dzwonku na lekcję uczniowie wszystkich oddziałów są zobowiązani do ustawienia przed salą w oczekiwaniu na przyjście nauczyciela.
4. Nadzór nad pełnionymi dyżurami pełni dyrekcja szkoły.
5. Zasady obowiązujące uczniów podczas przerwy:

* okazuj szacunek wszystkim pracownikom szkoły,
* bezzwłocznie wykonuj polecenia nauczyciela dyżurującego,
* zachowuj się życzliwie wobec kolegów,
* nie biega po terenie szkoły.
* nie krzyczy.
* po dzwonku wycisz się i ustawia przy sali, w której masz lekcję,
* po skończonej lekcji przechodzi pod salę, gdzie będziesz miał kolejną lekcję,
* w szkole porusza się prawą stroną (bardzo ważne przy chodzeniu po schodach),
* plecak ustawia przed salą (koniecznie pod ścianą) tak, aby nie stanowił zagrożenia dla wszystkich poruszających się po korytarzach.
* krótkie przerwy spędza na korytarzu przy sali, gdzie będzie miał lekcję,
* nie wychodzi poza teren szkoły,
* nie przebywa bez potrzeby w toalecie,
* zachowuje czystość i porządek w szkole,
* nie otwiera okien,
* za przyniesione do szkoły rzeczy odpowiada uczeń.

## Apele i uroczystości szkolne – procedury

1. Przed każdym apelem bądź uroczystością szkolną wszyscy uczniowie spotykają się z nauczycielem,z którym mają zajęcia w salach lekcyjnych. W trakcie spotkania nauczyciel ma obowiązek:
2. sprawdzić obecność uczniów w klasie,
3. przypomnieć o obowiązku kulturalnego zachowania się w trakcie uroczystości szkolnej.
4. Po spotkaniu w klasie nauczyciel odprowadza uczniów na miejsce uroczystości, gdzie uczniowie wraz z nauczycielem zajmują wyznaczone dla nich miejsce. Po zakończeniu uroczystości uczniowie wraz z nauczycielami opuszczają miejsce zorganizowanej uroczystości, według kolejności zgodnej z planem rozmieszczenia uczniów i udają się do swoich klas.

## Zakończenie lekcji – procedury

1. Po zakończeniu lekcji uczniowie opuszczają budynek szkoły głównym wyjściem.
2. Uczniowie w oczekiwaniu na transport do domu mogą przebywa na świetlicy szkolnej pod opieką nauczyciela.
3. Wychowawca świetlicyodnotowuje moment przyjścia ucznia do świetlicy poprzez wpis do dziennika.
4. Za bezpieczeństwo w świetlicy odpowiadają wychowawcy.
5. Podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. Jeśli musi wyjść powinien zgłosić to nauczycielowi z sali obok (nie zwalnia go to jednak od odpowiedzialności za uczniów).
6. Kontrolę nad sprawowaną opieką pełni dyrekcja szkoły.

## Wyjścia i wycieczki szkolne

1. Wyjścia grupowe poza teren szkołyodbywają się na podstawie karty wycieczki.
2. Wycieczki jednodniowe i kilkudniowe:
3. Nauczyciel przedstawia rodzicom i dzieciom propozycję wycieczki.
4. Rodzice akceptują i potwierdzają pisemnie wolę wysłania dziecka na wycieczkę.
5. Nauczyciel powiadamia o terminie planowanej wycieczki dyrektora i dokonuje rezerwacji terminu wycieczki w sekretariacie.
6. Przed wycieczką (zwłaszcza kilkudniową) nauczyciel zapoznaje rodziców z planem i regulaminem wycieczki. Na godzinie wychowawczej nauczyciel przedstawia poszczególne punkty regulaminu uczestnika wycieczki, zwraca szczególną uwagę na bezpieczne zachowanie w różnych miejscach.
7. Uczniowie po zapoznaniu z regulaminem wycieczki potwierdzają ten fakt podpisem na regulaminie uczestnika wycieczki.
8. Najpóźniej na trzy dni przed planowanym wyjazdem, nauczyciel dostarcza dyrektorowi szkoły wypełnioną kartę wycieczki wraz z podpisanym przez uczestników regulaminem.
9. Nauczyciel w czasie wycieczki sprawuje opiekę nad młodzieżą.
10. Na początku wycieczki sprawdza listę obecności, kontroluje liczebność grupy w czasie zwiedzania oraz po przybyciu do autokaru.

Załącznik: „Regulamin wycieczek szkolnych”.

## Procedura postępowania dotycząca zwalniania uczniów reprezentujących szkołę

1. Nauczyciel organizujący wyjście sporządza w dwóch egzemplarzach imienną listę uczestników, uwzględniając na niej cel wyjścia, czas wyjścia i powrotu.
2. Przedstawia sporządzoną listę uczestników dyrekcji szkoły i pozostawia w sekretariacie szkoły.
3. Nauczyciel organizujący wyjście lub wyjazd zobowiązany jest sporządzić kartę wycieczki w dzienniku elektronicznym i wpisać uczestnikom zwolnienie z zajęć lekcyjnych.

## Procedura postępowania nauczyciela z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze

1. Nauczyciel wychowawca ma obowiązek przeprowadzenia diagnozy sytuacji szkolnej i rodzinnej uczniów na początku roku szkolnego.
2. Nauczyciel podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemów szkolnych ucznia.
3. Nauczyciel informuje rodzica o istniejących trudnościach i zapoznaje go ze swoim planem działań, jednocześnie zobowiązuje rodzica do rzetelnej współpracy.
4. Nauczyciel opracowuje plan naprawczy w celu przezwyciężenia trudności ucznia.
5. Wicedyrektor do spraw wychowawczych wraz z pedagogiem lub psychologiem oraz wychowawcą oddziału przeprowadza diagnozę problemów wychowawczych i emocjonalnych ucznia.

Wychowawca występuje do rodzica o przeprowadzenie badań w Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej, rzetelnie informując rodzica o znaczeniu opinii w dalszej edukacji ucznia.

## Procedura postępowania w przypadku złamania zakazu używania telefonów komórkowych

1. W czasie lekcji obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych. Złamanie zakazu używania telefonów komórkowych obejmuje: inicjowanie i odbieranie połączeń, wysyłanie i odbieranie wiadomości SMS, MMS i innych, nagrywanie i odtwarzanie, fotografowanie.
2. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń złamał zakaz korzystania z telefonu komórkowego podczas zajęć lekcyjnych, nauczyciel żąda od ucznia łamiącego zakaz, wyłączenia telefonu oraz przekazania go nauczycielowi.
3. Nauczyciel dokonuje adnotacji w dzienniku elektronicznym w module „Uwagi” o tym zdarzeniu.
4. Nauczyciel informuje ucznia o sposobie odebrania telefonu przez rodziców.
5. Nauczyciel interweniujący przekazuje telefon do sekretariatu szkoły bądź wychowawcy oddziału. Rodzic może odebrać telefon z sekretariatu szkoły bądź na spotkaniu z wychowawcą.
6. W przypadku odmowy przekazania telefonu przez ucznia, nauczyciel dokonuje adnotacji w dzienniku elektronicznym w module „Uwagi” o tym zachowaniu, informuje ucznia o możliwości obniżenia oceny zachowania; wychowawca zawiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców ucznia.
7. Nagminne łamanie zakazu używania telefonów komórkowych w czasie lekcji ma wpływ na ocenę zachowania.

## Procedura postępowania w przypadku wystąpienia epizodu psychotycznego ucznia

1. Osoba interweniująca nie pozostawia ucznia samego (reaguje spokojnie, łagodnie).
2. Bez rozgłosu przeprowadza ucznia w spokojne miejsce (pod opiekę pielęgniarki, pedagoga/psychologa);
3. Na ile to możliwe, nie rozpowszechnia w szkole informacji o zdarzeniu; informuje o zdarzeniu dyrekcję szkoły, wychowawcę.
4. Dyrektor powiadamia służby medyczne.
5. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia oraz zobowiązać ich do stawiennictwa w szkole w celu towarzyszenia dziecku w trakcie dalszego udzielania pomocy medycznej.
6. Pedagog sporządza notatkę z podjętych działań i przekazuje ją wicedyrektorowi ds. wychowawczych w celu dołączenia jej do dokumentacji wychowawcy oddziału.

## Zachowanie, postępowanie osób przebywających na terenie szkoły w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych

1. Osoby znajdujące się na terenie szkoły (np. na boiskach) w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych ponoszą odpowiedzialność za swoje zachowanie i sytuacje wynikłe z tego zachowania.
2. W/w osoby ponoszą również odpowiedzialność za zniszczenia mienia szkolnego (np. bramek, ścian budynku szkoły itp.).
3. Każdy korzystający z terenu i obiektów szkoły zobowiązany jest postępować zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, zachować ostrożność i stosować się do regulaminów umieszczonych na tym terenie.
4. W razie wypadku osoba będąca świadkiem zdarzenia jest zobowiązana do udzielenia pierwszej pomocy. Jeżeli szkoła jest otwarta można skorzystać z telefonu znajdującego się w sekretariacie.
5. Wychowawcy przekazują powyższą informację uczniom i rodzicom na początku roku szkolnego.

1. Terrorysta, osoba posługująca się bronią, która eliminuje lub próbuje wyeliminować osoby znajdujące się na określonym obszarze, w obiekcie lub budynku. [↑](#footnote-ref-1)
2. SPE – specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. [↑](#footnote-ref-2)